



Universidad Autónoma
del Estado de México



Tutoría Académica IV

Libro de ejercicios

María de los Angeles Carmona Zepeda · Leticia Castellón Contreras
Rubén Gutiérrez Gómez · María Magdalena Villegas Carstensen
Vicente González Márquez

4°
Semestre

Tutoría Académica 4

Libro de ejercicios



DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES UNIVERSITARIAS
Editorial de la Universidad Autónoma del Estado de México

Doctor en Ciencias e Ingeniería Ambientales

Carlos Eduardo Barrera Díaz

Rector

Doctora en Humanidades

María de las Mercedes Portilla Luja

Secretaria de Difusión Cultural

Doctor en Administración

Jorge Eduardo Robles Alvarez

Director de Publicaciones Universitarias

Doctora en Investigación Educativa

Eva Lilia García Escobar

Directora de Estudios de Nivel Medio Superior



Tutoría Académica 4

Libro de ejercicios

María de los Angeles Carmona Zepeda
Leticia Castellón Contreras
Rubén Gutiérrez Gómez
María Magdalena Villegas Carstensen
Vicente González Márquez

Segunda edición, febrero 2024

TUTORÍA ACADÉMICA 4

Libro de ejercicios

Autores

María de los Angeles Carmona Zepeda

Plantel “Cuauhtémoc” de la Escuela Preparatoria de la UAEM

Leticia Castellón Contreras

Plantel “Cuauhtémoc” de la Escuela Preparatoria de la UAEM

Rubén Gutiérrez Gómez

Dirección de Estudios de Nivel Medio Superior

María Magdalena Villegas Carstensen

Plantel “Cuauhtémoc” de la Escuela Preparatoria de la UAEM

Vicente González Márquez

Plantel “Nezahualcóyotl” de la Escuela Preparatoria de la UAEM

Universidad Autónoma del Estado de México

Av. Instituto Literario 100 Ote.

Toluca, Estado de México

C. P. 50000

Tel: (52) 722 277 38 35 y 36

<http://www.uaemex.mx>

El contenido de este material es responsabilidad de los autores, así como el tratamiento basado en competencias realizado a los libros de texto. Queda prohibida la reproducción o transmisión total o parcial del contenido de la presente obra, sin el consentimiento previo y por escrito del editor. La Universidad Autónoma del Estado de México se deslinda de cualquier acción legal derivada de este material.

® Derechos reservados, 2019

ISBN: 978-607-633-762-2

Hecho en México

Responsable del Programa de Diseño y Producción Editorial: L. D. G. Miguel Angel Conzuelo Endeje

Corrección de estilo: L.L.L. Ana Karen Flores Estrada

Portada e interiores: L. D. G. Gustavo Osvaldo Godínez Ferreyra

Imágenes: Pixabay y Freepik



Mensaje

La Escuela Preparatoria de la Universidad Autónoma del Estado de México forma parte de una tradición educativa basada en el conocimiento científico, la formación integral asentada en principios humanistas y la incorporación de habilidades y competencias aplicables tanto a la construcción de ciudadanía ética, como a la formación de estudiantes capaces de ingresar a los estudios superiores y desarrollarse de manera solvente al cursar su carrera profesional.

La uaem busca la formación de jóvenes comprometidos con su propio desarrollo humano y la ampliación de sus capacidades autónomas para aprender, reflexionar, criticar y actuar en un mundo que demanda lo mejor de cada uno para la sustentabilidad de la vida y la búsqueda de la felicidad.

El aprendizaje depende, en primera instancia, de tu propio deseo de superación, pero también de un contexto favorable a los estudios, en donde cuentes con las herramientas necesarias para el estudio y la práctica de las competencias académicas.

Es por ello que la uaem te proporciona este material didáctico surgido de la experiencia y la creatividad de sus docentes e investigadores, quienes han actualizado sus contenidos y características editoriales para facilitar tu aprendizaje.

Este libro ha sido escrito y diseñado con un enfoque teórico-práctico que incluye conceptos básicos didácticamente presentados, actividades de aprendizaje y sugerencias de lecturas para que tú mismo profundices en los temas que más te atraigan o se te compliquen. Al final, lo que han pretendido los autores no solamente es que incorpores nuevos conocimientos, habilidades y competencias, sino que lo hagas de manera placentera, estimulando el gusto de saber y comprender más sobre la materia que debes cursar.

El objetivo general es que logres una sólida formación académica y consigas incorporar una postura crítica y reflexiva, una concepción científica con sentido humano y una formación integral que fortalezca tus capacidades y destrezas para elegir tu carrera y enfrentar los retos que te plantea la sociedad democrática del conocimiento.

Patria, Ciencia y Trabajo

Dr. en Ed. Alfredo Barrera Baca
Rector



Índice

Presentación	9
Inicio	13
MÓDULO 1. Diagnóstico situación académica	15
MÓDULO 2. Hábitos de estudio	25
Organización de tiempo	28
Lectura	33
Uso de las TIC	39
Trabajo en equipo	45
Estilos de aprendizaje	52
Cómo resolver exámenes	62
Toma de decisiones	67
MÓDULO 3. Actividades artísticas, deportivas y culturales	73
Desarrollo sustentable, cultura cívica, responsabilidad social, humanismo y bienestar común	78
Responsabilidad	80
MÓDULO 4. Normatividad y apoyo al estudiante	83
Reglamento nivel medio superior	84
Apoyo al estudiante	95
Referencias	103
Anexos	104

Presentación

Antecedentes y caracterización de la acción tutorial

La historia de la enseñanza recoge la figura del sujeto responsable de la tutoría a través de los diferentes momentos de la humanidad. En la antigüedad clásica la tutoría la realizaba un personaje sabio, de gran prestigio. En la Edad Media se hacía a través de los monasterios, que intervenían hacia una búsqueda de virtudes por medio del sentido espiritual. En los siglos XIV y XV el tutor tuvo protagonismo entre la clase alta, pero a lo largo de los siglos XVII y XVIII perdió ese prestigio debido a que el gobierno comenzó a interesarse por la educación del pueblo.

En el siglo XIX surgieron nuevas formas de entender la función de la tutoría. Para el siglo XX la tutoría quedó en manos de personas con un rol más técnico, intencional y centrado en el tutorado, cuyo objetivo era formar hombres y mujeres con educación de calidad.

En sus orígenes la tutoría era entendida como una orientación sabia y digna de confianza, podía distinguirse de la actividad docente que realizaba un maestro o profesor. Como apoyo a la enseñanza y como relación personalizada, la tutoría surge históricamente de las prácticas formativas que se realizaban en los talleres medievales y de la figura del maestro que tenía bajo su tutela a uno o varios aprendices en los gremios de la época.

En lo que respecta a los procesos de escolarización, la formación disciplinar (desarrollo del currículum) no puede dissociarse de las relaciones personalizadas de orientación y apoyo en que se sustentó este tipo de formación emparentada con la actividad artesanal y los primeros intentos de actividad fabril, esto debido a que los procesos de transmisión del conocimiento se producían en grupos pequeños y selectos que estaban orientados a la habilitación específica de una persona en cierta actividad, en la que están integrados conocimientos, habilidades y actitudes. El maestro inculcaba al alumno no solo los conocimientos de los que era competente, sino también habilidades y valores implicados en el desarrollo de determinada práctica laboral. Esto dentro de un contexto en donde los procesos de industrialización, característicos del modo de producción capitalista, son desconocidos, así como los derechos que hoy consideramos inherentes al ciudadano común, como la educación obligatoria. Con el paso del tiempo este modelo educativo en el que se funden la formación y el apoyo tutorial se asienta en la formación educativa, sobre todo en el nivel medio superior, en donde se considera a la tutoría de la siguiente manera:

Nivel Medio Superior: la DGB (Dirección General de Bachillerato) define la tutoría como el proceso de acompañamiento mediante una serie de actividades organizadas y sistemáticas que guían al estudiante para recibir atención educativa personalizada e individualizada por parte del docente a cargo.



Se estructuran objetivos y programas organizados por áreas técnicas de enseñanza apropiadas; además se integran grupos conforme a ciertos criterios y mecanismos de monitoreo y control para ofrecer una educación compensatoria o enmendadora a los alumnos que afrontan dificultades académicas.

La tutoría también se ha definido como una tarea que se realiza en las instituciones educativas para ofrecer una educación compensatoria o remedial para los alumnos que afrontan dificultades académicas (ANUIES, 2001). La actuación de un tutor debe estar siempre acotada, no puede transgredir los límites de su competencia académica. El tutor debe ser capaz de reconocer cuándo es necesaria la intervención de otros profesionales para que los alumnos reciban el consejo especializado que requieran según la problemática en cuestión.

Las funciones de los tutores suelen definirse y agruparse de acuerdo con el propósito de la tutoría, es decir, de acuerdo con el tipo de orientaciones y apoyos que se brindarán a los alumnos. La actividad de orientación permea en todas estas funciones y se perfila de manera distinta, dependiendo de los objetivos establecidos de manera conjunta con el estudiante, en respuesta a las necesidades identificadas. (González, Gómez y Velasco, 2012).

En las instituciones educativas la tutoría se ha convertido en un recurso ampliamente utilizado para apoyar, de manera directa e individualizada, el desarrollo académico de los alumnos. Por su naturaleza, la tutoría se ha manejado con flexibilidad, en algunas instituciones constituye un eje fundamental del proceso educativo, en otras, se emplea como una herramienta de apoyo en la formación de los alumnos, en particular cuando estos experimentan dificultades académicas que afectan su desempeño escolar. El tutor es una persona especializada, la edad no influye en el tutelo.

El Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 establece que

Una educación de calidad debe formar a los alumnos con los niveles de destrezas, habilidades, conocimientos y técnicas que demanda el mercado de trabajo. Debe también promover la capacidad de manejar afectos y emociones, y ser formadora en valores. De esta manera, los niños y los jóvenes tendrán una formación y una fortaleza personal que les permita enfrentar y no caer en los problemas de fenómenos como las drogas, las adicciones y la cultura de la violencia (SEP, 2008).

En 2008 se publicó en el Diario Oficial el Acuerdo número 442 Por el que se establece el Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) en un marco de diversidad, punto de partida de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS). Diez años después, en el acuerdo número 01/01/18 del Diario Oficial de la Federación se establece y regula el Sistema Nacional de Educación Media Superior, en el cual se señala el Padrón de Calidad del Sistema, este último contiene una serie de acciones encaminadas a la transformación de un sector de la educación que se encontraba desarticulado. En el mismo acuerdo se contemplan los retos que México enfrenta en la Educación Media Superior, que son: cobertura, calidad y equidad, retos nada fáciles, sin embargo, están en marcha gracias a la reforma; hoy día la RIEMS avanza a lo largo de todo el país.

La RIEMS persigue una formación integral de los estudiantes. En las diversas instituciones de nivel medio superior del país actualmente se contempla la formación académica y se han implementado numerosas acciones encaminadas a brindar una mejor formación a los alumnos, dentro de estas acciones se encuentra la acción tutorial; el mismo acuerdo contempla y establece lo siguiente:

- Orientación, tutoría y atención a las necesidades de los alumnos: los cambios en el currículum, en los términos propuestos, serán una oportunidad para adecuar la formación que se imparte en las escuelas a las necesidades de los jóvenes y de la sociedad. Esta medida debe ser acompañada de otras que impacten positivamente en el desempeño académico de los alumnos. Dos razones justifican la necesidad de promover decididamente servicios de apoyo estudiantil en la educación media superior: en primer lugar, la etapa de desarrollo en que se encuentran los estudiantes; en segundo lugar, los datos preocupantes de fracaso escolar expresados en altas tasas de reprobación y deserción, y una pobre eficiencia terminal. La escuela, al reconocerse como un espacio privilegiado para el desarrollo de los jóvenes en ámbitos más allá de lo estrictamente académico, puede jugar un papel determinante en la atención integral a sus necesidades (SEP, 2008, p. 49).

Como respuesta a estas necesidades, la acción tutorial se establece como un mecanismo de apoyo para los estudiantes. La orientación y el apoyo mediante tutorías es un servicio preventivo de suma importancia, ya que la detección temprana de la vocación, aptitudes, intereses y facilidades de los jóvenes servirá para conducirlos no solo en su trayectoria académica, sino también en su horizonte de vida. Si se conoce a dónde se quiere llegar, resulta más sencillo si existe apoyo y acompañamiento. Invertir en la etapa formativa del humano es de gran importancia, ya que el apoyo se verá reflejado en la potencialización del capital humano, con un beneficio para nuestro país y para millones de horizontes vitales.

En la Universidad Autónoma del Estado de México la tutoría académica es un servicio de acompañamiento que se brinda a los estudiantes; tiene como objetivos principales:

- Detectar necesidades y problemáticas educativas de los alumnos, y contribuir a su solución.
- Ofrecer acciones preventivas y remediales que mejoren el aprendizaje y fortalezcan el potencial del estudiante.
- Favorecer la eficiencia terminal y el rendimiento académico de los alumnos.
- Conducir una correcta trayectoria académica, detectar las condiciones de riesgo académico a través del Sistema de Control Escolar y del Sistema de Información de Tutoría Académica y Asesoría (SITAA) y atender a indicadores institucionales de calidad y aprovechamiento académico.

Para lograr resultados favorables en cada semestre, los alumnos contarán con un tutor que se ocupe de propiciar la mejor comunicación posible, la más sana integración a su ambiente, una óptima adaptación académica, el mejoramiento sustantivo del aprendizaje y las más acertadas elecciones, tanto curriculares como personales.



Por lo anterior, es necesaria una atención individualizada con cada tutorado, más ahora que se construye un perfil de polifuncionalidad (Rodríguez, 2012). Esta atención individualizada se da a través de tutoría grupal e individual, puede ser presencial o a distancia.

Con la intención de mejorar este servicio se ha elaborado este libro que servirá de apoyo para dar seguimiento a la trayectoria académica del estudiante. El manual trata diferentes temáticas que permitirán favorecer su rendimiento académico y el desarrollo de competencias, además contribuye a evitar la reprobación y la deserción escolar.

Inicio

La tutoría académica es un servicio de acompañamiento, el tutor(a) te brindará apoyo y trabajará diferentes temáticas con la finalidad de que tengas un mejor desempeño en el nivel medio superior. Si bien, no es una materia, es obligatorio asistir a las tutorías.

El contenido del libro se trabajará en sesiones, pueden ser individuales o grupales, según lo determine tu tutor(a); la elección de las actividades dependerá de las necesidades que se detecten en los alumnos.

Te invitamos a que llenes el siguiente cuadro para que lleves un control de este semestre.

Nombre del tutor(a)	
Horarios de las tutorías	
Nombre del orientador	
Horario de servicio	

En el siguiente espacio coloca una copia del calendario escolar que corresponde a este semestre.



MÓDULO

DIAGNÓSTICO SITUACIÓN ACADÉMICA



DIAGNÓSTICO SITUACIÓN ACADÉMICA

Factor	Facilitar la plena integración escolar y promover el uso de programas y servicios.
Actividad	Identificar alumnos en condiciones vulnerables y facilitar su participación en programas de apoyo institucional.
Objetivo	Analiza información sobre su desempeño como estudiante que le permita la toma de decisiones, para evitar la reprobación y el abandono escolar.
Áreas de vinculación	Orientación Educativa, Control Escolar, Programa Yo no abandono, Becas.
Competencias	1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
Atributos de la competencia	· Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida. · Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones. · Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.

INTRODUCCIÓN

El diagnóstico, registro y análisis de la trayectoria académica del alumno permite tener claras las necesidades y áreas de oportunidad que se le presentan como estudiante de nivel medio superior; al tutor le da la oportunidad de conocer las distintas situaciones en que se encuentre, para predecir, detectar y, en su caso, brindar la ayuda necesaria para remediarlo, favoreciendo su permanencia en la escuela a través de canalizaciones a los servicios de: asesoría disciplinar, asesoría de alumnos mentores, becas, control escolar, orientación educativa, entre otras que ofrece el plantel. Para poder brindar la orientación y el apoyo oportuno es indispensable participar en las sesiones, realizar los ejercicios y solicitar ayuda al tutor. De esta forma se pueden solucionar situaciones académicas.

EJERCICIO 1. Análisis. Actitudes hacia el estudio

Te invitamos a que analices y reflexiones qué actitudes presentas ante cada materia, ya sean positivas que llevan al éxito, o negativas que llevan al fracaso.

Escribe las áreas de oportunidad para mejorar.

Materia	Actitudes positivas	Materia	Actitudes negativas	Áreas de oportunidad



Como estudiante de cuarto semestre, ¿consideras que tu actitud ante los estudios ha cambiado?, ¿de qué manera?

¿Consideras que te has adaptado al sistema de evaluación y a la forma de trabajo en la preparatoria? Justifica tu respuesta

EJERCICIO 2. Trayectoria académica del bachillerato

Es importante que describas y analices los resultados obtenidos en los semestres anteriores, esto te permitirá tener el control sobre aquellas materias que se te dificultan o las que son de tu agrado o se te facilitan, para ello llena el siguiente cuadro:

Materia	Promedio	Regular/ irregular / reciclar	Nombre y firma del tutor
Primer semestre			
Aritmética y Lenguaje matemático			
Salud Adolescente			
Antropología			
Lógica			
Expresión oral y escrita			
Programación y Cómputo			
Desarrollo Personal			
Orientación Educativa			
Cultura y Activación física			

Segundo semestre			
Álgebra			
Biología			
Historia Universal			
Filosofía			
Lenguaje y Comunicación			
Inglés 1			
Desarrollo Social del Adolescente			
Orientación Educativa II			
Cultura y Activación Física II			
Tercer semestre			
Trigonometría			
Química			
Historia de México			
Ética			
Lenguaje y Comunicación II			
Inglés 2			
Metodología de la Investigación			
Orientación Educativa III			
Cultura y Activación Física III			



Realiza un análisis de los resultados obtenidos de los semestres anteriores, para ello responde las siguientes preguntas:

¿Los resultados obtenidos fueron los que esperabas? Sí_____ No_____

Anota las dificultades que hayas tenido para entender y trabajar en una o más materias.

Describe las dificultades

Escribe qué opciones tienes para solucionar esas dificultades y que no se vuelvan a presentar en este semestre.

Comenta estas opciones con tutor para que pueda apoyarte con canalizaciones a otros servicios en el plantel.

EJERCICIO 3. Condición académica

¿Tu situación académica durante el semestre, en dónde te ubica? Marca con un **X** la que corresponda.

Condición	Situación actual (cuarto semestre)
Alumno sin riesgo: en esta condición no presentas exámenes reprobados y no vas a recusar ninguna materia.	
Alumno en riesgo bajo: tienes de 1 a 5 exámenes reprobados, de 1 a 2 periodos de ausencia o tienes un rezago.	
Alumno en riesgo medio: tienes de 6 a 10 exámenes reprobados o tienes de 3 a 4 periodos de ausencia.	
Alumno en riesgo alto: tienes de 11 a 20 exámenes reprobados, tienes 5 periodos de ausencia o tienes un rezago por tiempo de permanencia menor a 40%.	
Nombre y firma del tutor:	
Fecha:	

Es importante recordar que esta situación puede variar durante los semestres por la acumulación de exámenes reprobados, por eso es necesario que identifiques tu situación cada semestre.

EJERCICIO 4. Detección de necesidades especiales y grupos vulnerables

Existen condiciones familiares, personales, sociales y económicas que hacen que algunos alumnos sean considerados vulnerables, estas características favorecen a la no acreditación de las asignaturas o a que se deje de estudiar; para evitar esta situación y poder brindar la ayuda necesaria a través de la canalización debes llenar, durante cada semestre, el siguiente cuadro y marcar con una X si te encuentras en alguna de las siguientes situaciones.

Es importante que seas honesto para poder ayudarte.



Condición	Cuarto semestre
Perteneces a algún grupo indígena	
Padeces alguna discapacidad	
Eres madre o padre soltero	
Estás embarazada	
Problemas en la economía familiar	
Vives solo(a)	
Nombre y firma del tutor:	
Fecha:	

Si te encuentras en alguna de estas situaciones acude con tu tutor para que te brinde la información necesaria y te canalice a la instancia correspondiente (Orientación Educativa, Becas, Servicio Médico, o a Programas de la Dirección de Apoyo Académico a Estudiantes y Egresados) mediante el formato que se encuentra en el SITAA.

EJERCICIO 5. Análisis de situación académica

Es importante analizar los resultados obtenidos en cada evaluación para detectar posibles problemas académicos y dar una solución para evitar rezagos o deserción de tus estudios; te pedimos que después de cada evaluación parcial llenes este cuadro.

Materia	Resultados de la primera evaluación parcial	Resultados de la segunda evaluación parcial	Promedio de evaluaciones parciales	Resultados de la evaluación extra ordinaria	Resultados de la evaluación a título de suficiencia
Geometría Analítica					
Química II					
Física I					
Geografía					

Literatura					
Inglés 1					
Metodología de la Investigación II					
Orientación Educativa IV					
Cultura y Activación Física IV					
Materias recicladas					

En caso de obtener resultados negativos en tus evaluaciones describe el motivo:

De las siguientes alternativas elige cuál o cuáles pueden ayudarte a solucionar tu situación académica. Coméntalo con tu tutor para que dé seguimiento y te pueda apoyar:

a) Solicitar canalización a Asesoría disciplinar

b) Solicitar canalización a Asesoría con mentores académicos

c) Solicitar canalización a Orientación Educativa

d) Estudio independiente a través las TIC

e) Otras _____

Para ser canalizado a los diferentes servicios llena el formato de canalización que aparece en el SITAA.



MÓDULO

HÁBITOS DE ESTUDIO



INTRODUCCIÓN

Los hábitos de estudio son conductas que los estudiantes practican regularmente para incorporar saberes a su estructura cognitiva; pueden ser buenos o malos, con consecuencias positivas o negativas de acuerdo con sus resultados. Estos hábitos se incorporan con la práctica continua y luego se vuelven naturales. Para contar con hábitos de estudio adecuados es necesario ponerlos en práctica, ya que favorecen el desempeño académico a través del desarrollo de competencias y habilidades.

Este capítulo está estructurado con temáticas que se abordarán en conjunto con tu tutor y se refuerzan mediante ejercicios.

Ejercicio 1. Análisis de resultados. Diagnóstico Hábitos de estudio

Comparación de hábitos de estudio

En semestres anteriores respondiste un cuestionario de hábitos de estudio y un análisis; a continuación te invitamos a describir en cada una de las áreas las actividades que realizaste para mejorar como estudiante, anota tus avances y, en caso necesario, establece nuevas estrategias.

Si por alguna situación no respondiste el cuestionario, busca en el apartado de Anexos y contéstalo.

Estudio independiente: _____

Habilidades de lectura: _____

Administración de tiempo: _____

Concentración: _____

Lugar de estudio: _____

Habilidades para procesar información: _____

Control de la ansiedad: _____

En caso de tener dificultades para controlar tu ansiedad coméntalo con tu tutor para que te canalice, de esta manera recibes ayuda y mejoras como estudiante.



ORGANIZACIÓN DE TIEMPO

Factor	Desarrollar capacidades que contribuyan a la empleabilidad pertinente y oportuna.
Actividad	Reforzar la capacidad de los estudiantes para planificar y administrar el tiempo y los recursos humanos y materiales.
Objetivo	Desarrollar la capacidad de los estudiantes para planificar y administrar el tiempo y recursos humanos y materiales.
Áreas de vinculación	Programa Yo no abandono. Orientación Educativa.
Competencias	1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
Atributos de la competencia	· Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.

Llena la siguiente tabla siguiendo las instrucciones.

1. Enlista diez cosas que debes hacer, aunque parezcan mínimas.
2. En la columna Urgente jerarquiza del 1 al 10 tus prioridades, colocando el número 1 al menos urgente y el número 10 a la más urgente, esto significa que son actividades que debes realizar a la brevedad porque el plazo vence.
3. En la columna Necesario numera las prioridades del 1 al 10. La que anotes en el número 1 puede postergarse.
4. En la columna Importante enumera las prioridades del 1 al 10. La prioridad que tenga el número 10 significa que si no la haces tendrás consecuencias irreparables.
5. Suma cada una de las actividades y coloca el resultado en la columna de Prioridad.

Actividades	Urgente	Necesario	Importante	Prioridad

Las actividades con puntaje más alto son prioridades, lo que significa que no pueden postergarse; cuando algo es urgente o necesario no siempre resulta ser una prioridad.

En las siguientes líneas escribe tus tres principales prioridades:



1. _____

2. _____

3. _____

Es necesario que realices el análisis del semestre anterior para lograr una óptima organización de tiempo; es importante que consideres los resultados que obtuviste en el semestre anterior (calificación, entrega de trabajos, tiempo para descansar, administración del tiempo para estudiar, etc.), esto te permitirá tener una idea clara de aquello que te ha ayudado a tener éxito en tu proceso académico, al tiempo que refuerzas las áreas de oportunidad que has detectado.

Responde las siguientes preguntas:

1. ¿En el semestre anterior lograste cumplir con la organización que planteaste?

2. Explica cómo lo lograste

3. ¿Existe algún aspecto(os) que debes mejorar? Descríbelo(s)

4. ¿Cuál es tu compromiso durante este semestre al administrar tu tiempo escolar?

En la columna de la izquierda anota las materias que estás cursando y en la de la derecha las fechas de cumplimiento que cada docente te solicita.

[illegible]



RECOMENDACIONES PARA ORGANIZAR TIEMPO

1	Estudio	Estudia en un sitio tranquilo, una biblioteca por ejemplo, o donde puedas estar libre de distracciones.
2	Planificación	Planifica el tiempo futuro, identifica prioridades y a dónde quieres llegar. Decidir o mantener tus propias fechas límite para realizar el trabajo.
3	Compromiso	Cumple con los plazos. Planifica con antelación los periodos de tiempos con los que dispones. Utiliza una agenda.
4	No dejar las cosas para más tarde	No dejes todo para el día siguiente cuando las tareas parecen difíciles, confusas o muy extensas. Termina con tus tareas pequeñas o asequibles.
5	Realizar trabajo progresivo	Al comenzar el estudio, empieza por tareas de dificultad media, sigue con tareas de dificultad alta y termina con actividades que exijan un menor nivel de concentración.
6	Archivador	Organiza tus apuntes en archivadores o carpetas. No tengas tus apuntes en hojas sueltas, sin fechas.
7	Relajación	Dormir o descansar. Toma descansos o planifica los tiempos de relajación.
8	"No"	Una palabra que debes aprender a utilizar. Es bueno decir "no", a veces hay que anteponer nuestro tiempo al de los demás.
9	Estudia para tu "Diario de bordo"	Revisa cómo gastas el tiempo. Pregúntate: ¿es efectivo el uso que hago de mi tiempo?
10	Ley de Parkinson	"Cualquier trabajo se expande hasta agotar el tiempo destinado a que se haga". Prepara un plan de trabajo diario y realiza tus tareas necesarias en primer lugar.
11	Recompensas	Recompénsate tras un trabajo realizado, da un paseo, ve tu programa favorito, etcétera.

Fuente: E. Marchena, F. Hervías, C. Galo y C. Rapp (2017). **Organiza tu tiempo de forma eficaz.**

LECTURA

Factor	Promover competencias básicas comunicativas de aprendizaje, razonamiento, socialización, autoestima y culturales.
Actividad	Capacitar a los alumnos en habilidades de lectura y escritura, así como en procesos de comunicación oral y escrita, y de aprendizaje.
Objetivo	Promover habilidades de lectoescritura, así como procesos de comunicación oral y escrita.
Áreas de vinculación	Programa Yo no abandono, programa institucional de fomento a la lectura.
Competencias	4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
Atributos de las competencias	• Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas. • Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.

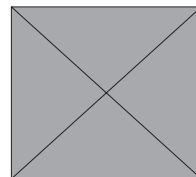


En cada semestre tu tutor solicitará que leas un libro con la finalidad de apoyar al Programa de Fomento a la Lectura de nuestra Universidad. A continuación te mostramos propuestas de libros, debes elegir uno por semestre con apoyo de tu tutor y llenar a mano el Formato de reporte de lectura.

Temática	Autores
Lecturas de amor	Lord Byron, Mario Benedetti, Jaime Sabines, Pablo Neruda, Gustavo Adolfo Bécquer, John Green y Nicholas Sparks.
Mujeres empoderadas	Mary W. Shelley, Virginia Woolf, Gabriela Mistral, Isabel Allende, Jane Austen, Sor Juana Inés de la Cruz, Emily Brontë, Agatha Christie, Anne Rice, Simone de Beauvoir, Flora Tristán y Svetlana Alexiévich.
Lectura a toda madre	Guadalupe Amor, J. K. Rowling, Rosario Castellanos, Elena Garro, Charlotte Brontë, Emily Dickinson, Ángeles Mastretta, Sylvia Plath, Laura Esquivel, Toni Morrison, Doris Lessing y Anne Sexton.
Literatura juvenil	Christopher Paolini, Deborah Ellis, Julia Mercedes Castilla, Javier Malpica, Andrea Ferrari, Chumel Torres, Rius, Philip Pullman, J. R. R. Tolkien, Augusto Monterroso, Veronica Roth, S. E. Hinton, Jarett Kobek (<i>Odio internet</i>) y Kingsley Amis (<i>Stanley y las mujeres</i>).
Cuentos	Juan Domingo Argüelles, Juan Rulfo, Gabriel García Márquez, Octavio Paz, Horacio Quiroga, Nikolái Gógol, Fiódor Dostoiévski, Anton Chéjov, Alice Munro, Charles Bukowski, Charles Perrault, Jorge Luis Borges, Elena Favilli y Francesca Cavallo (<i>Cuentos de buenas noches para niñas rebeldes</i>).

Temática	Lecturas
Novela histórica	<i>El médico</i> (Noah Gordon), <i>El nombre de la rosa</i> (Umberto Eco), <i>Los Borgia</i> (Mario Puzo), <i>El código Da Vinci</i> (Dan Brown), <i>Sinuhé el egipcio</i> (Mika Waltari), <i>Tetralogía: el cementerio de los libros olvidados</i> (Carlos Ruiz Zafón), <i>Los pilares de la tierra</i> (Ken Follett), <i>Yo, Claudio</i> (Robert Graves), <i>La columna de hierro</i> (Taylor Caldwell), <i>Caballo de Troya</i> (J. J. Benítez) y <i>El clan del oso cavernario</i> (Jean M. Auel).
México en tinta indeleble	<i>Azteca</i> (Gary Jennings), <i>El laberinto de la soledad</i> (Octavio Paz), <i>El libro de los desastres</i> (Fernando Benítez), <i>Arrebatos carnales</i> (Francisco Martín Moreno), <i>Malinche</i> (Laura Esquivel), <i>Noticias del Imperio</i> (Fernando del Paso), <i>Los relámpagos de agosto</i> (Jorge Ibargüengoitia), <i>La sombra del Caudillo</i> (Martín Luis Guzmán), <i>La feria</i> (Juan José Arreola), <i>Los de abajo</i> (Mariano Azuela) y <i>Las batallas en el desierto</i> (José Emilio Pacheco).
Terror	<i>Misery</i> (Stephen King), <i>El huésped</i> (Guadalupe Nettel), <i>Drácula</i> (Bram Stoker), <i>Cuentos completos</i> (Edgar Allan Poe), <i>La feria de las tinieblas</i> (Ray Bradbury), <i>En la noche de los tiempos y otros relatos</i> (H. P. Lovecraft), <i>Coraline</i> (Neil Gaiman), <i>El evangelio del mal</i> (Patrick Graham), <i>Horror en Amityville</i> (Jay Anson), <i>Los atacantes</i> (Alberto Chimal), <i>La leyenda de Sleepy Hollow</i> (Washington Irving), <i>Psicópata americano</i> (Bret Easton Ellis), <i>Otra vuelta de tuerca</i> (Henry James), <i>El wendigo</i> (Algernon Blackwood), <i>Tres</i> (Ted Dekker) y <i>Demonio de libro</i> (Clive Barker).

Formato de reporte de lectura	
Nombre del alumno: Semestre: Grupo:	Nombre del tutor:
Fecha de entrega	
Título del libro: Autor:	
Ideas principales del texto	
Este libro me gustó: Sí____ No____ ¿Por qué?	
Este libro me aportó:	
Firma del tutorado	Firma del tutor





**M
2**

Basado en
Competencias

Una vez llenado el formato, te invitamos a que realices los siguientes ejercicios para dar continuidad a la lectura.

Ejercicio 2.

Estoy de acuerdo con el autor en:

Estoy en contra del autor por:

¿Qué emociones te generó el libro?

Ejercicio 3.

Después de leer el libro de este semestre contesta las siguientes preguntas:

¿Qué tipo de
texto leíste?

¿Qué te gustó
del libro?

¿Qué aprendiste?

¿Cómo lo relacionas
con tu vida?

CONTROL DE LECTURAS



En la tabla que se encuentra a continuación coloca algunos datos del libro que estás leyendo en este semestre. Recuerda pedir la firma de tu tutor.

Semestre	Título del libro	Número de actividad	Entrega de reporte

Nombre del tutor:

Fecha:

Firma:

USO DE LAS TIC

Factor	Desarrollar capacidades que contribuyan a la empleabilidad pertinente y oportuna.
Actividad	Habilitar a los estudiantes en el uso de las TIC para la búsqueda, el análisis y la sistematización de la información, que les permita la adquisición de nuevos conocimientos y que favorezca una empleabilidad pertinente.
Objetivo	Promover el uso de las TIC para la búsqueda, el análisis y la sistematización de la información, que les permita la adquisición de nuevos conocimientos y que favorezca una empleabilidad pertinente.
Áreas de vinculación	Programa Yo no abandono.
Competencias	4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
Atributos de la competencia	· Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.

USO DE LAS TIC

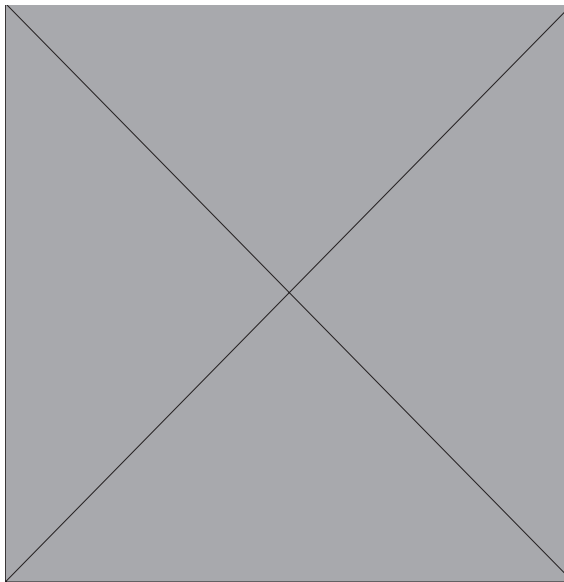


En la actualidad podemos conseguir casi cualquier cosa con su simple clic. Nos encontramos bombardeados de información; sin embargo, en ocasiones, más que ayudar, entorpece el aprendizaje, por tal razón, en este apartado colocamos algunas actividades que te ayudarán a utilizar la tecnología de forma positiva para tus estudios.

El Sistema de Información de Tutoría Académica y Asesoría Disciplinar (SITAA) es una plataforma de la Universidad Autónoma del Estado de México en donde se registra la actividad tutorial, hacen uso de ella tanto tutores como tutorados. El responsable de asesorarte sobre su uso es tu tutor.

Es necesario que en cada semestre ingreses continuamente al SITAA, si aún no sabes cómo, te dejamos los pasos a continuación:

Como primer paso debes ingresar a la página con la liga www.sita.uaemex.mx, esta se encuentra habilitada 24/7 y puedes acceder desde un ordenador, una computadora portátil, una tableta e incluso desde un teléfono celular, siempre y cuando cuentes con acceso a Internet.



Para ingresar por primera vez debes colocar tu número de cuenta en usuario y contraseña; una vez que ingreses, el sistema te solicitará que cambies tu contraseña y llenes una pregunta de seguridad para poder restablecerla en caso necesario.

Tu usuario será siempre tu número de cuenta y la contraseña la que tú elegiste, en caso de no recordarla, en la parte inferior encontrarás la leyenda Restablecer

contraseña, ni tu tutor ni el coordinador del plantel cuentan con ella, si no puedes ingresar contacta a tu tutor para que siga el mecanismo de contacto con el coordinador y puedas ingresar.

Es importante que cada semestre actualices los datos de tu estudio socioeconómico, de esta manera el tutor podrá consultar aspectos importantes para tu desempeño académico; recuerda validar las tutorías que tengas y que el tutor las suba al sistema. Realiza una captura de pantalla y muéstrasela a tu tutor para que pueda firmarte la tabla que se encuentra a continuación:

Una vez que hayas ingresado al SITAA y entregues la evidencia que el tutor te solicite, deberás marcar con una X la actividad que realizaste.

Semestre	Estudio socioeconómico	Validación de tutorías	Consulta de calificaciones

Nombre del tutor:
 Fecha:
 Firma:



**M
2**

Basado en
Competencias

Ejercicio 2. Búsqueda de información

En semestres anteriores realizaste actividades que requerían la búsqueda de información confiable; para confirmar que usas los recursos sugeridos te pedimos que llenes la siguiente tabla:

Sitio	Sí	No	Tipo de información
Redalyc (Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal)			
Biblioteca Digital UAEM			
Hemeroteca Digital UAEM			
Google scholar			
Otros buscadores			

Objetivo: te solicitamos que compartas tu experiencia con el uso de las TIC siguiendo los pasos que se describen a continuación:

Paso 1. Redacta tu experiencia con la materia de Metodología de la Investigación I.

Paso 2. Si has utilizado páginas web, sitios o tutoriales para reforzar el contenido incluye el nombre de la materia, el tipo de recurso y si te sirvió o se te dificultó.

Redacta tu experiencia





Ejercicio 4. Vinculando

Describe cómo has utilizado los recursos tecnológicos para la realización de tu proyecto integrador.



TRABAJO EN EQUIPO

Factor	Desarrollar capacidades que contribuyan a la empleabilidad pertinente y oportuna.
Actividad	Conducir al desarrollo de habilidades, destrezas y actitudes para el trabajo en equipo, promoviendo la vocación de servicio, el liderazgo, la negociación y el cumplimiento de metas en los distintos ámbitos del desempeño.
Objetivo	Desarrollar habilidades, destrezas y actitudes para el trabajo en equipo, promoviendo la vocación de servicio, el liderazgo, la negociación y el cumplimiento de metas en los distintos ámbitos del desempeño.
Áreas de vinculación	Programa Yo no abandono. Orientación Educativa.
Competencias	8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos. Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
Atributos de las competencias	• Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva. • Asume una actitud constructiva y congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

TRABAJO EN EQUIPO



Cuando se nos pide trabajar en equipo pasamos por diversas situaciones: no nos ponemos de acuerdo, alguien no trabaja, nos dividimos el trabajo, entre otras cosas; pocos alumnos logran trabajar en equipo. A lo largo del bachillerato tendrás que realizar trabajos en equipo, razón por la que te compartimos algunos ejercicios que te ayudarán a mejorar tus habilidades en el trabajo colaborativo.

Enlista las habilidades que tienes para trabajar en equipo, incluidas las escolares, por ejemplo: leer rápido, identificar ideas clave en un texto, escribir rápido en la computadora, usar adecuadamente los programas Word, Excel, Power Point, traducir del inglés al español y viceversa, etc., y que pueden ser útiles en el trabajo en equipo:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Describan cómo las habilidades de cada integrante pueden complementar el trabajo.

[illegible]



En el trabajo en equipo cada integrante debe cumplir con lo establecido, por lo que deben existir lineamientos, normas, reglas o acuerdos para que la convivencia sea adecuada y cada uno tenga claro cómo se conducirá y lo que debe aportar al equipo. Reúnete con tu equipo y establezcan estas normas para el semestre.

Normas de trabajo

Contesta las siguientes preguntas: ¿Fue fácil llegar a los acuerdos?

¿Los integrantes participaron en su elaboración? ¿se presentó alguna dificultad para ponerse de acuerdo?

Una vez establecidas las reglas, escribe en el cuadro los compromisos que hicieron los integrantes del equipo en cada una de las materias que cursan durante el presente semestre.

Materia	Compromiso	Nombre

EJERCICIO 3. Evaluación

Responde las siguientes preguntas:

1. ¿El equipo participó activamente?

2. ¿El equipo se comunicó adecuadamente?

3. ¿Quién fue el líder en el equipo?



4. ¿Cada integrante cumplió con sus compromisos?

5. ¿Se presentaron conflictos durante la realización de las actividades?, ¿cuáles?

6. ¿Se cumplieron los acuerdos establecidos?

Autoevaluación

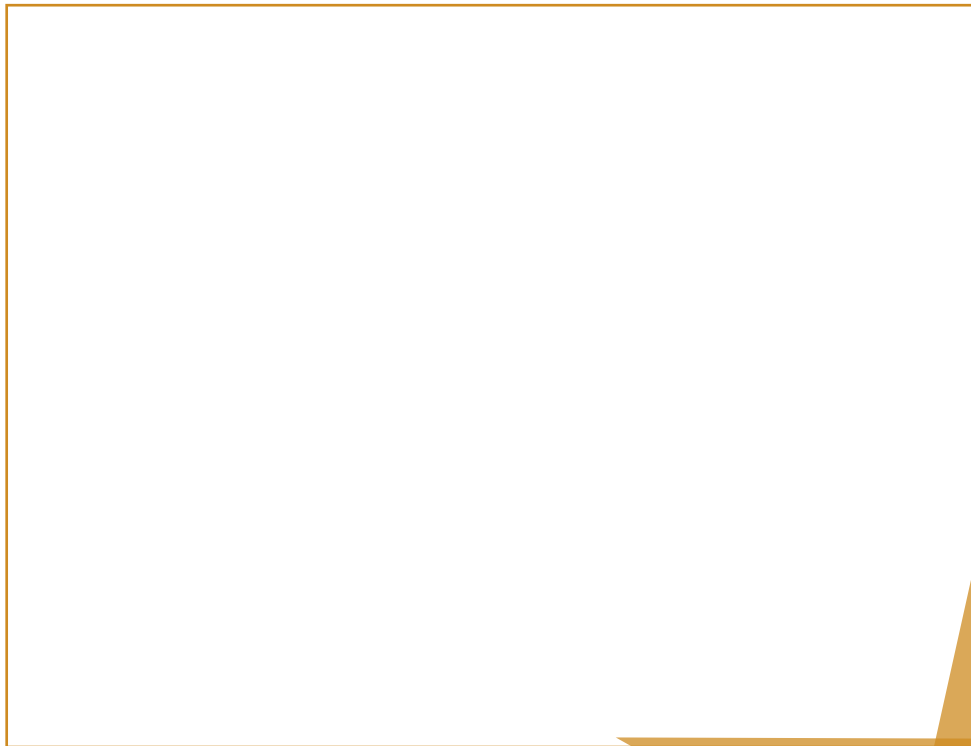
1. ¿Cuáles fueron mis dificultades para trabajar con el equipo?

2. Describe cómo fue tu desempeño en el equipo

Reúnanse y comenten sus respuestas; establezcan una conclusión de lo ocurrido en el equipo durante el semestre y establezcan estrategias de mejora.

Conclusión

Estrategias



Nombre del tutor:

Fecha:



Estilos de aprendizaje

Factor	Promover competencias básicas comunicativas de aprendizaje, razonamiento, socialización, autoestima y culturales.
Actividad	Desarrollar e instrumentar estrategias de aprendizaje y técnicas de estudios para favorecer el aprendizaje significativo de los alumnos.
Objetivo	Reforzar la capacidad para comprender y seguir instrucciones.
Áreas de vinculación	Programa Yo no abandono. Orientación Educativa.
Competencias	5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
Atributos de las competencias	• Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva comprendiendo cómo cada uno de sus pasos contribuyen al alcance de sus objetivos.

ACTIVIDAD. ESTILOS DE APRENDIZAJE

¿Alguna vez te ha pasado que te esfuerzas estudiando y por más que intentas no logras aprender nada o recuerdas muy poco? Esto sucede cuando no utilizas las estrategias adecuadas. Los estilos de aprendizaje son formas de estudio que facilitan adquirir nuevos conocimientos; no a todos nos sirven las mismas estrategias, por eso es importante que conozcas tu estilo de aprendizaje.

Ejercicio 1. Cuestionario. Estilos de aprendizaje

Instrucciones para responder el cuestionario:

- Este cuestionario ha sido diseñado para identificar tu estilo de aprendizaje, NO es un test de inteligencia o de personalidad.
- No hay límite de tiempo para contestar el cuestionario.
- No hay respuestas correctas o erróneas. Te será útil si eres sincero en tus respuestas.
- Si estás más De acuerdo que en Desacuerdo con la oración, pon un signo de más (+).
- Si por el contrario, estás más en Desacuerdo que en De acuerdo, coloca un signo de menos (-)

	Contesta todas las oraciones
	1. Tengo fama de decir lo que pienso claramente y sin rodeos.
	2. Estoy seguro (a) de lo que es bueno y de lo que es malo, lo que está bien y lo que está mal.
	3. Muchas veces actúo sin mirar las consecuencias.
	4. Normalmente trato de resolver los problemas metódicamente y paso a paso.
	5. Creo que los formalismos coartan y limitan la actuación libre de las personas.
	6. Me interesa saber cuáles son los sistemas de valores de los demás y con qué criterios actúan.
	7. Pienso que el actuar intuitivamente puede ser siempre tan válido como actuar reflexivamente.
	8. Creo que lo más importante es que las cosas funcionen.
	9. Procuro estar al tanto de lo que ocurre aquí y ahora.
	10. Disfruto cuando tengo tiempo para preparar mi trabajo y realizarlo a conciencia.
	11. Estoy a gusto siguiendo un orden en las comidas, en el estudio y haciendo ejercicio regularmente.
	12. Cuando escucho una nueva idea pienso ponerla en práctica.

Fuente: Honey-Alonso de **Estilos de aprendizaje**. Recuperado de <https://bit.ly/2dEVbag>



	13. Prefiero las ideas originales y novedosas, aunque no sean prácticas.
	14. Admito y me ajusto a las normas solo si me sirven para lograr mis objetivos.
	15. Normalmente encajo bien con personas reflexivas y me cuesta sintonizar con personas demasiado espontáneas, imprevisibles.
	16. Escucho con más frecuencia que hablo.
	17. Prefiero las cosas estructuradas a las desordenadas.
	18. Cuando poseo cualquier tipo información trato de interpretarla bien antes de manifestar alguna conclusión.
	19. Antes de hacer algo estudio con cuidado sus ventajas e inconvenientes.
	20. Me entusiasmo con el reto de hacer algo nuevo y diferente.
	21. Casi siempre procuro ser coherente con mis criterios y sistemas de valores. Tengo principios y los sigo.
	22. Cuando hay una discusión no me gusta ir con rodeos.
	23. Me disgusta implicarme afectivamente en el ambiente de la escuela. Prefiero mantener relaciones distantes.
	24. Me gustan más las personas realistas y concretas que las teóricas.
	25. Me cuesta ser creativo(a), romper estructuras.
	26. Me siento a gusto con personas espontáneas y divertidas.
	27. La mayoría de las veces expreso abiertamente cómo me siento.
	28. Me gusta analizar y dar vueltas a las cosas.
	29. Me molesta que la gente no se tome en serio las cosas.
	30. Me atrae experimentar y practicar las últimas técnicas y novedades.
	31. Soy cauteloso(a) a la hora de sacar conclusiones.
	32. Prefiero contar con el mayor número de fuentes de información. Cuantos más datos reúna para reflexionar, mejor.
	33. Tiendo a ser perfeccionista.
	34. Prefiero oír las opiniones de los demás antes de exponer la mía.
	35. Me gusta afrontar la vida espontáneamente y no tener que planificar todo previamente.
	36. En las discusiones me gusta observar cómo actúan los demás participantes.
	37. Me siento incómodo(a) con las personas calladas y demasiado analíticas.
	38. Juzgo con frecuencia las ideas de los demás por su valor práctico.

- | |
|--|
| 39. Me agobio si me obligan a acelerar mucho el trabajo para cumplir un plazo. |
| 40. En las reuniones apoyo las ideas prácticas y realistas. |
| 41. Es mejor gozar del momento presente que deleitarse pensando en el pasado o en el futuro. |
| 42. Me molestan las personas que siempre desean apresurar las cosas. |
| 43. Aporto ideas nuevas y espontáneas en los grupos de discusión. |
| 44. Pienso que son más consistentes las decisiones fundamentadas en un minucioso análisis que las basadas en la intuición. |
| 45. Detecto frecuentemente la inconsistencia y puntos débiles en las argumentaciones de los demás. |
| 46. Creo que es preciso saltarse las normas muchas más veces que cumplirlas. |
| 47. A menudo caigo en la cuenta de otras formas mejores y más prácticas de hacer las cosas. |
| 48. Suelo monopolizar las pláticas. |
| 49. Prefiero distanciarme de los hechos y observarlos desde otras perspectivas. |
| 50. Estoy convencido(a) que debe imponerse la lógica y el razonamiento. |
| 51. Me gusta buscar nuevas experiencias. |
| 52. Me gusta experimentar y aplicar las cosas. |
| 53. Pienso que debemos llegar pronto al grano, al meollo de los temas. |
| 54. Siempre trato de conseguir conclusiones e ideas claras. |
| 55. Prefiero discutir cuestiones concretas y no perder el tiempo con pláticas superficiales. |
| 56. Me impaciento cuando me dan explicaciones irrelevantes e incoherentes. |
| 57. Compruebo antes si las cosas funcionan realmente. |
| 58. Hago varios borradores antes de la redacción definitiva de un trabajo. |
| 59. Soy consciente de que en las discusiones ayudo a mantener a los demás centrados en el tema, evitando divagaciones. |



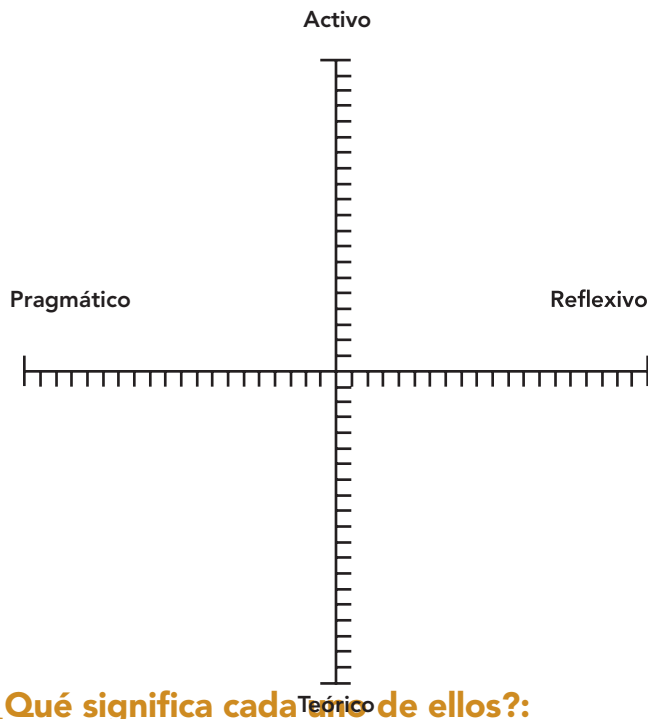
60.	Observo que, con frecuencia, soy uno(a) de los(as) más objetivos(as) y desapasionados(as) en las discusiones.
61.	Cuando algo va mal, le quito importancia y trato de hacerlo mejor.
62.	Rechazo ideas originales y espontáneas si no las veo prácticas.
63.	Me gusta sopesar diversas alternativas antes de tomar una decisión.
64.	Con frecuencia miro hacia delante para prever el futuro.
65.	En los debates y discusiones prefiero desempeñar un papel secundario antes que ser el/la líder o el/la que más participa.
66.	Me molestan las personas que no actúan con lógica.
67.	Me resulta incómodo tener que planificar y prever las cosas.
68.	Creo que el fin justifica los medios en muchos casos.
69.	Suelo reflexionar sobre los asuntos y problemas.
70.	El trabajar a conciencia me llena de satisfacción y orgullo.
71.	Ante los acontecimientos trato de descubrir los principios y teorías en que se basan.
72.	Con tal de conseguir el objetivo que pretendo soy capaz de herir sentimientos ajenos.
73.	No me importa hacer todo lo necesario para que sea efectivo mi trabajo.
74.	Con frecuencia soy una de las personas que más anima las fiestas.
75.	Me aburro enseguida con el trabajo metódico y minucioso.
76.	La gente con frecuencia cree que soy poco sensible a sus sentimientos.
77.	Suelo dejarme llevar por mis intuiciones.
78.	Si trabajo en grupo procuro que se siga un método y un orden.
79.	Con frecuencia me interesa averiguar lo que piensa la gente.
80.	Esquivo los temas subjetivos, ambiguos y poco claros.

PERFIL DE APRENDIZAJE

Rodea con un círculo cada uno de los números que has señalado con un signo más (+). Suma el número de círculos que hay en cada columna. Coloca los totales en la gráfica. Une los cuatro para formar una figura. Así comprobarás cuál es tu estilo o estilos de aprendizaje preferentes.

Activo	Reflexivo	Teórico	Pragmático
3	10	2	1
5	16	4	8
7	18	6	12
9	19	11	14
13	28	15	22
20	31	17	24
26	32	21	30
27	34	23	38
35	36	25	40
37	39	29	47
41	42	33	52
43	44	45	53
46	49	50	56
48	55	54	57
51	58	60	59
61	63	64	62
67	65	66	68
74	69	71	72
75	70	78	73
77	79	80	76

GRÁFICA ESTILOS DE APRENDIZAJE



¿Qué significa cada uno de ellos?:

I. Activo

Los alumnos activos se involucran totalmente y sin prejuicios en las experiencias nuevas. Disfrutan el momento presente y se dejan llevar por los acontecimientos. Suelen ser entusiastas ante lo nuevo y tienden a actuar primero y pensar después en las consecuencias. Llenan sus días de actividades y tan pronto disminuye el encanto de una de ellas se lanzan a la siguiente. Les aburre ocuparse de planes a largo plazo y consolidar los proyectos. Les gusta trabajar rodeados de gente, pero siendo el centro de las actividades.

La pregunta que buscan responder los alumnos activos es: **¿Cómo?**

Características principales:

- Animado
- Improvisador
- Descubridor
- Arriesgado
- Espontáneo

Los activos aprenden mejor cuando:

- Se lanzan a una actividad que les presente un desafío.
- Realizan actividades cortas y de resultado inmediato.
- Hay emoción, drama y crisis.

Les cuesta más trabajo aprender cuando:

- Tienen que adoptar un papel pasivo.

Fuente: La información que se presenta a continuación fue tomada del blog Estilos de aprendizaje. Recuperado de <https://bit.ly/2XKxs0q>

- Tienen que asimilar, analizar e interpretar datos.
- Tienen que trabajar solos.

Bloqueos más frecuentes que impiden el desarrollo del estilo activo:

1. Miedo al fracaso.
2. Miedo al ridículo.
3. Ansiedad ante cosas nuevas o no familiares.
4. Fuerte deseo de pensar detenidamente las cosas con anterioridad.
5. Falta de confianza en sí mismo.
6. Tomar la vida concienzudamente.

II. Reflexivo

Los alumnos reflexivos tienden a adoptar la postura de un observador que analiza sus experiencias desde diversas perspectivas. Recogen datos y los analizan detalladamente antes de llegar a una conclusión. Lo más importante para ellos es recolectar datos y analizarlos de forma consciente, así que procuran posponer las conclusiones. Son precavidos y analizan todas las implicaciones de cualquier acción antes de ponerse en movimiento. En las reuniones observan y escuchan antes de hablar, procurando pasar desapercibidos.

La pregunta que buscan responder los alumnos reflexivos es: **¿Por qué?**

Características principales:

- Ponderado
- Concienzudo
- Receptivo
- Analítico
- Exhaustivo
- Paciente
- Detallista
- Investigador

Los alumnos reflexivos aprenden mejor cuando pueden:

- Adoptar la postura del observador.
- Ofrecer observaciones y analizar la situación.
- Pensar antes de actuar.

Les cuesta más aprender cuando:

- Se les fuerza a convertirse en el centro de la atención.
- Se les apresura de una actividad a otra.
- Tienen que actuar sin poder planificar previamente.

Bloqueos más frecuentes que impiden el desarrollo del estilo activo:

1. No tener tiempo suficiente para planificar y pensar.
2. Preferir cambiar rápidamente de una actividad a otra.
3. Estar impaciente por comenzar la acción.
4. Tener resistencia para escuchar cuidadosamente.
5. Tener resistencia para presentar las cosas por escrito.

III. Teórico



Los alumnos teóricos adaptan e integran las observaciones que realizan en teorías complejas y fundamentadas lógicamente. Piensan de forma secuencial y paso a paso, integrando hechos dispares en teorías coherentes. Les gusta analizar y sintetizar la información y su sistema de valores premia la lógica y la racionalidad. Se sienten incómodos con los juicios subjetivos, las técnicas de pensamiento lateral y las actividades ilógicas.

La pregunta que buscan responder los alumnos teóricos es: **¿Qué?**

Características principales:

- Metódico
- Lógico
- Objetivo
- Crítico
- Estructurado
- Disciplinado
- Pensador

Los alumnos teóricos aprenden mejor:

- A partir de modelos, teorías, sistemas.
- Con ideas y conceptos que presenten un desafío.
- Cuando tienen oportunidad de preguntar e indagar.

Les cuesta aprender:

- Con actividades que impliquen ambigüedad e incertidumbre.
- En situaciones que enfatizan las emociones y los sentimientos.
- Cuando tienen que actuar sin un fundamento teórico.

Bloqueos más frecuentes que impiden el desarrollo del estilo teórico:

1. Dejarse llevar por las primeras impresiones.
2. Preferir la intuición y la subjetividad.
3. Desagrado ante enfoques estructurados y organizados.
4. Preferencia por la espontaneidad y el riesgo.

IV. Pragmático

A los alumnos pragmáticos les gusta probar ideas, teorías y técnicas nuevas, y comprobar si funcionan en la práctica. Les gusta buscar ideas y ponerlas en práctica inmediatamente, les aburren e impacientan las largas discusiones de la misma idea. Son prácticos, apegados a la realidad. Les gusta tomar decisiones y resolver problemas. Los problemas son un desafío y siempre están buscando una mejor manera de hacer las cosas.

La pregunta que buscan responder los alumnos pragmáticos es: **¿Qué pasaría si...?**

Características principales:

- Experimentador
- Práctico
- Directo
- Eficaz
- Realista
- Rápido
- Positivo
- Aplicador de lo aprendido

Los alumnos pragmáticos aprenden mejor:

- Con actividades que relacionen la teoría y la práctica.
- Cuando ven a los demás hacer algo.
- Cuando tienen la posibilidad de poner en práctica inmediatamente lo que han aprendido.

Les cuesta más aprender:

- Cuando lo que aprenden no se relaciona con sus necesidades inmediatas.
- Con aquellas actividades que no tienen una finalidad aparente.
- Cuando lo que hacen no está relacionado con la realidad.

Bloqueos más frecuentes que impiden el desarrollo del estilo pragmático:

1. Interés por la solución perfecta antes que por la práctica.
2. Considerar las técnicas útiles como simplificaciones exageradas.
3. Dejar siempre los temas abiertos y no comprometerse en acciones específicas.
4. Creer que las ideas de los demás no funcionan si se aplican a su situación.

Una vez resuelto el ejercicio responde ¿cuál es tu estilo(s) predominante(s)?

Ahora que los conoces, ¿qué estrategias debes implementar para estudiar de manera eficiente?

Nombre del tutor:

Fecha:



CÓMO RESOLVER EXÁMENES

Factor	Promover competencias básicas comunicativas de aprendizaje, razonamiento, socialización, autoestima y culturales.
Actividad	Desarrollar e instrumentar estrategias de aprendizaje y técnicas de estudios para favorecer el aprendizaje significativo de los alumnos.
Objetivo	Reforzar la capacidad para expresarse ante un grupo.
Áreas de vinculación	Programa Yo no abandono. Orientación Educativa.
Competencias	4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
Atributos de las competencias	Aplica distintas estrategias comunicativas según sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.

Los estudiantes se enfrentan a situaciones en las que deben demostrar

su conocimiento y rendir cuentas sobre los aprendizajes adquiridos y las competencias desarrolladas. Situación que sueles ser estresante, por lo que a continuación te presentamos alguno tips que esperamos te ayuden a contestar tus exámenes.

Ejercicio 1.

¿Tienes dificultades para responder exámenes? Sí ____ No ____

¿Eres capaz de identificar los tipos de preguntas en un examen y la estrategia que debes emplear? Sí ____ No ____

¿Los exámenes te generan estrés? Sí ____ No ____

Marca con una X los tipos de preguntas que te resultan fáciles de resolver en los exámenes:

1. Complementación ()
2. Justificar tu respuesta ()
3. Falso y Verdadero ()
4. Opción múltiple ()
5. Relación de columnas ()
6. Tema a desarrollar ()
7. Resolver problemas ()

¿Hasta este momento has obtenido los resultados que deseabas en los exámenes?
Sí ____ No ____

De acuerdo con la respuesta de la pregunta anterior:

¿Qué has hecho para obtener esos resultados? _____

Tipos de examen

El tipo de examen depende de la manera en cómo se plantean las preguntas, que pueden ser de desarrollo escrito, justificación de respuestas, opciones de relación o múltiple, etc. A continuación se exponen algunos tipos de exámenes que propone Mahillo (en Cano, Rubio y Serrat, 2010).



EXAMEN DE REDACCIÓN –TEMA	
Cómo prepararlos	Cómo resolverlos
• Estudia las ideas clave de cada tema. • Ten preparado mentalmente un pequeño esquema de cada posible tema de examen.	• En el momento del examen, lo primero es recordar los esquemas y luego desarrollarlos de manera ordenada. • Hay que saber argumentar, extraer conclusiones, relacionar, ser esquemático.
EXAMEN DE RESPUESTAS BREVES	
Cómo prepararlos	Cómo resolverlos
• Estudiar detenidamente aparatado todos los temas. • Comprender el contenido —más que memorizarlo— si las preguntas breves obligan a la reflexión o a la aplicación de los conceptos a situaciones.	• Prever cuánto tiempo debe dedicarse a cada pregunta y dejar unos minutos al final para repasar el ejercicio.
EXAMEN DE PROBLEMAS NUMÉRICOS	
Cómo prepararlos	Cómo resolverlos
• Preparar el examen en equipo para no atascarse en los problemas. • Aprenderse las fórmulas básicas para cada tipo de ejercicio.	• Acompañar las operaciones de breves explicaciones. • Escribir números y símbolos con claridad. Recuadrar las soluciones finales.
EXAMEN TIPO OPCIÓN	

Cómo prepararlos	Cómo resolverlos
• Preparar el examen haciendo preguntas concretas. • Intercambiar un listado de posibles preguntas y respuestas con los compañeros.	• Averiguar cuántas preguntas es necesario responder correctamente para aprobar. • Leer bien las instrucciones. • Leer bien los enunciados y todas las posibles respuestas. • Vigilar el tiempo y no demorar tanto en cada pregunta. • Empezar por las preguntas en las que no hay dudas y dejar para el final las que provoquen confusión. En una segunda revisión, intentar responder las cuestiones que se quedaron sin responder. Trucos (Pauk, 2002, p. 125): 1. Si hay dos respuestas que se parecen y difieren solo en una o dos palabras, es probable que una de ellas sea la correcta. 2. Si las respuestas son numéricas, suelen ser las intermedias (no es usual la más alta o la más baja). 3. Las respuestas largas no son necesariamente incorrectas. 4. Intentar ver, respecto a cada posible respuesta, si es verdadera o falsa por separado.
EXAMEN TIPO ORAL	
Cómo prepararlos	Cómo resolverlos
• Comprender bien el contenido. • Memorizar un esquema de cada tema para recurrir a él si tenemos dudas.	• No precipitarse. Si no se entiende la pregunta, decirle al profesor. • No quedarse callado mirando al suelo. • Ensayar alguna respuesta mientras se gana tiempo para pensar otras ideas. • Aprovechar la información que proporciona la cara del profesor para saber si el tema va por el camino correcto.

1. Explica cuál es la importancia de los exámenes en tu vida como estudiante

2. ¿Cuántos tipos de exámenes hay? y ¿en qué consiste cada uno?



3. Describe algunas recomendaciones para el momento de presentar un examen:

Nombre del tutor:
 Fecha:
 Firma

A partir del próximo semestre deberás participar en diferentes exámenes dentro y fuera del plantel, como el PLANEA o el EGREMS (Examen General para el Egreso de la Educación Media Superior). Consúltalo con tu orientador y busca información sobre los exámenes que se te aplicarán, en qué consisten, características, etcétera. Llena el cuadro de abajo con las estrategias que consideres necesarias para prepararlo.

Ejercicio 3.

Nombre del examen	Características	Estrategias que emplearás

Nombre del tutor:
 Fecha:
 Firma

TOMA DE DECISIONES

Factor	Promover competencias básicas comunicativas de aprendizaje, razonamiento, socialización, autoestima y culturales.
Actividad	Realizar actividades para desarrollar la creatividad, toma de decisiones y solución de problemas.
Objetivo	Desarrollar la creatividad, toma de decisiones y solución de problemas.
Áreas de vinculación	Programa Yo no abandono,
Competencias	7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
Atributos de las competencias	· Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos. · Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana. · Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento.

Toma de decisiones

Todos los días tomamos decisiones, muchas veces lo hacemos de forma inconsciente, incluso en automático, pero qué pasa con aquellas decisiones difíciles de tomar, por ejemplo, decidir qué estudiar, una decisión así tiene consecuencias significativas en nuestra vida. En esta sección encontrarás ejercicios que te permitirán desarrollar algunas habilidades que mejorarán tu toma de decisiones.



Seis pasos fundamentales para tomar una decisión.

- Paso 1: Definir el problema.
- Paso 2: Buscar información.
- Paso 3: Identificar alternativas.
- Paso 4: Pensar las consecuencias.
- Paso 5: Escoger la alternativa (volver al paso 3 donde están las decisiones). La decisión más acertada, por sus consecuencias menos negativas, es la decisión.
- Paso 6: Analizar la decisión.

Tomando decisiones saludables

Lee atentamente las situaciones y resuelve el problema siguiendo los seis pasos fundamentales para la toma de decisiones.

• SITUACIÓN

Alex se marcha el fin de semana al pueblo de sus padres. El grupo de amigas y amigos decide dar una vuelta en bicicleta. Alex toma la bicicleta de su casa y al despedirse de su madre, esta le dice que no debe ir por la zona de las vías del tren, ya que es muy peligroso porque pasan trenes a gran velocidad. La pandilla da una vuelta por el pueblo y deciden dirigirse hacia las vías del tren. ¿Qué decide hacer Alex?, ¿sigue las indicaciones de su madre o va con sus amistades a las vías?

• SITUACIÓN

El sábado por la tarde al salir del cine, Alex y Juan fueron de vuelta a casa. Por el camino encontraron a un antiguo compañero de la clase de Juan que les invitó a tomar unos refrescos y a fumar un cigarrillo. Juan dijo que estaba de acuerdo, pero a Alex no le apetecía fumar cigarrillos. ¿Qué puede hacer Alex para no quedar mal con ellos?

• SITUACIÓN

En el recreo de su colegio Alex ve que algunos alumnos mayores beben cerveza a escondidas y le ofrecen a alumnos más pequeños. Alex no sabe si decirle a sus padres, se preocuparían, o decirle a los profesores; tiene miedo de que esos alumnos tomen represalias contra él. ¿Será mejor no decirle nada a nadie?

Paso 1

Paso 2

Paso 3

Paso 4

Paso 5

Paso 6

- ¿Qué alternativas tiene Alex?

¿Qué es lo que decide hacer?

Comenten en grupo y elaboren una conclusión



En grupo resuelvan el siguiente ejercicio utilizando los seis pasos fundamentales para tomar decisiones.

Vamos a organizar la fiesta de cumpleaños de Ana. Ana quiere invitar a su cumpleaños a toda la clase, pero su madre le ha dicho que debe decidir a qué amistades quiere invitar, pues toda la clase no cabrá en el comedor de su casa. ¿Qué debe hacer Ana?

(El tutor indica que deben seguir los pasos expuestos y tomar la decisión individualmente, dará un tiempo para que terminen e irá pasando entre las mesas para ayudarlos a seguir los seis pasos).

Seis pasos fundamentales para tomar una decisión

- Paso 1: Definir el problema: ¿A quién va a invitar?

- Paso 2: Buscar información: ¿Quién quiere ir a su cumpleaños? ¿Cuántas personas pueden acudir a su casa? ¿Quién quiere Ana que vaya a su fiesta?

- Paso 3. Identificar alternativas.

1. Invita a quien ella quiere, sin hacer caso a su madre.

2. Invita al número de amigas y amigos permitidos por su madre, eligiendo quién puede ir. Explica a sus amistades que su madre solamente le permite que asistan un número razonable de amigas y amigos porque no caben en el comedor.

Fuente: Los ejemplos de este apartado fueron tomados de la página Servicio Murciano de Salud, Bloque II, Actividades para facilitar la toma de decisiones: Toma de decisiones, solución de problemas y análisis de la publicidad, Actividad 12 "Fiesta de cumpleaños". Recuperado de <https://bit.ly/2MLhMVQ>

3. Suspende el cumpleaños porque se ha enfadado con su madre.

• Paso 4. Pensar las consecuencias.

1. Si toma la primera decisión, la consecuencia es que su madre se enfadará y no la dejará salir con los amigos.

2. Si toma la segunda decisión, algunos de los compañeros se enfadarán por no poder asistir y después no la invitarán a otros cumpleaños, pero los invitados no se enfadarán, su madre tampoco se enfada y Ana celebrará la fiesta.

3. Si toma la tercera decisión, todos se enfadarán (Ana, su madre, sus amistades y sus compañeros) porque no habrá fiesta.

• Paso 5. Escoger la alternativa.

La decisión más acertada, por sus consecuencias menos negativas, es la decisión número dos: "Invita al número de amigas y amigos que su madre dice, eligiendo quien debe ir y explica a sus amistades que su madre solo le permite que asistan un número razonable porque todos no caben en el comedor de su casa".

• Paso 6. Analizar la decisión.

Después de haber tomado esta decisión y haber realizado la fiesta, Ana valora si se ha sentido contenta con el resultado y ha aprendido a tomar una decisión.

Nombre y firma del tutor

Fecha



MÓDULO

**ACTIVIDADES
ARTÍSTICAS, DEPORTIVAS
Y CULTURALES**



ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES

Factor	Promover competencias básicas comunicativas de aprendizaje, razonamiento, socialización, autoestima y culturales.
Actividad	Impulsar la participación de los alumnos en actividades artísticas y culturales como complemento de su formación integral.
Objetivo	Promover la participación en actividades artísticas y culturales como complemento de su formación integral.
Áreas de vinculación	Programa Yo no abandono. Difusión Cultural. Promoción deportiva.
Competencias	1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue. 2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros 7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
Atributos de la competencia	• Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida. • Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros • Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.

ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES

En ocasiones nos enfocamos solo en estudiar, incluso llegamos a pensar que es lo más importante y olvidamos que existen actividades que también son indispensables porque nos permiten relajarnos, generar habilidades cognitivas y motoras, expresarnos de diversas formas, etcétera; nos referimos a las actividades artísticas, deportivas y culturales. En este módulo te exhortamos a que las experimentes.

Durante tu estancia en la escuela pueden ocurrir inconvenientes, es importante que identifiques este tipo de situaciones y a quién recurrir. Completa el siguiente cuadro según tu experiencia en los semestres anteriores o en el semestre actual.

Tipo de situación	Inconveniente	Departamento, área o persona con la que debes recurrir
Disciplina		
Materias escolares		
Reglamento		
Salud		
Orientación personal		
Inasistencias		
Conflictos		

Nombre y firma del tutor:

Fecha:



Ejercicio 2. Eventos culturales y deportivos

Durante el semestre has participado o asistido a eventos culturales, obras de teatro, conferencias, exposiciones, actividades deportivas, etcétera. Describe tu experiencia, como espectador o como participante, de una actividad cultural y de una deportiva.

Nombre del evento cultural:

Lugar:

Descripción:

Nombre y firma del tutor:

Fecha:

Nombre del evento deportivo:

Lugar:

Descripción:

A large, empty rectangular box with a thin brown border, intended for a detailed description of the sporting event.Several overlapping, semi-transparent geometric shapes in shades of brown and tan are positioned around the form, primarily on the right and bottom edges, creating a modern, abstract design.

Nombre y firma del tutor:

Fecha:



DESARROLLO SUSTENTABLE, CULTURA CÍVICA, RESPONSABILIDAD SOCIAL, HUMANISMO Y BIENESTAR COMÚN

Factor	Promover competencias básicas comunicativas de aprendizaje, razonamiento, socialización, autoestima y culturales.
Actividad	Organizar actividades en donde los estudiantes fortalezcan actitudes encaminadas a la práctica de estilos de vida saludable, al desarrollo sustentable, a la cultura cívica, a la responsabilidad social, al humanismo y al bienestar común.
Objetivo	Promover actitudes positivas: estilos de vida saludables, desarrollo sustentable, cultura cívica, responsabilidad social, humanismo y bienestar común.
Áreas de vinculación	Programa Yo no abandono. Programa ConstruyeT. Orientación Educativa.
Competencias	1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue. 2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros 7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
Atributos de la competencia	• Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida. • Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros. • Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.

Durante el semestre tu tutor(a) solicitará que realices actividades relacionadas con el desarrollo sustentable, la cultura cívica, la responsabilidad social, el humanismo y el bienestar común, puede ser dentro o fuera de la escuela. Una vez que lo hayas hecho llena el cuadro que aparece a continuación con la descripción de la actividad y anota qué aprendiste.

Nombre del evento:

Lugar:

Descripción:



Nombre y firma del tutor:

Fecha:



RESPONSABILIDAD

Factor	Promover competencias básicas comunicativas de aprendizaje, razonamiento, socialización, autoestima y culturales.
Actividad	Involucrar a los alumnos en actividades que desarrollen su sentido de responsabilidad individual y colectiva, así como la autoestima, el autocontrol y la sociabilidad.
Objetivo	Desarrollar el sentido de responsabilidad individual y colectiva, la autoestima, el autocontrol y la sociabilidad.
Áreas de vinculación	Programa Yo no abandono. Programa ConstruyeT. Orientación Educativa. Academia de Desarrollo Personal.
Competencias	1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue. 2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros. 7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
Atributos de la competencia	• Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida. • Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros. • Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.

El propósito de esta actividad es debatir el tema de la responsabilidad individual a partir de la mirada de los otros (en este caso de los adultos), respecto de algunas actitudes de los jóvenes.

Lee la siguiente carta de lectores que se publicó en la **Revista Viva** del diario **Clarín** de Buenos Aires, Argentina, del día 19 de octubre de 2003.

Los jóvenes y el alcohol. No es la primera vez que me indigno al leer una nota sobre jóvenes: tatuajes, "piercings", drogas... ¿Por qué cuando dan esta información generalizan? Tengo 16 años y cuando tomo lo hago en mi casa, durante la cena o algún que otro fin de semana con amigos en casa o en la de ellos. Lo hago con medida, con un límite que no me ponen mis padres. Lo pongo yo. Es verdad lo de los boliches, las noches en la plaza, etc. Existe mucho descontrol en la juventud actual, no lo niego, pero muchos sabemos cuándo parar.

Nuria Contreras Lara

Escribe tu opinión sobre el contenido de la carta

Escribe alguna experiencia tuya que se relacione con la carta

En equipo comenten lo que escribieron y completen lo siguiente:

"...cuando tomo...lo hago con medida, con un límite que no me ponen mis padres. Lo pongo yo...muchos sabemos cuándo parar...recuerden que a muchos nos choca cuando ponen a todos en la misma situación".

Una vez hecha la actividad anterior realicen lo siguiente:

-Piensen quién habrá sido el autor de la nota que motivó a la joven a escribir la carta de lectores.

-Realicen un perfil de esa persona e imaginen cuáles habrán sido sus motivos.

-Elijan una de estas dos alternativas para desarrollar: escribir el titular y un breve artículo que podría haber escrito esa persona o escribir otra carta de lectores, donde se manifieste el punto de vista del grupo respecto al tema tratado. (El artículo o la carta se podrán colocar en una cartelera o pizarra y generar con ellos nuevas actividades).



A continuación analiza y responde:

- Si los adultos generalizan sobre las situaciones que viven los adolescentes, o las minimizan o exageran, entonces ¿a quién recurrir?

- ¿Hay en tu entorno algún profesor, pariente, vecino o amigo mayor que pueda escucharte?

- Piensa en tu grupo de amigos y contesta las preguntas:

-¿Cómo entablan las relaciones entre ustedes?

-¿Qué aspectos valoran?: ¿la marca de la ropa?, ¿la cantidad de dinero que tienen para salir?

-¿Si alguien se acerca a tu grupo de amistades para integrarse, les exigen determinadas actitudes?

Todos necesitamos un lugar en donde nos sintamos reconocidos y aceptados, pero si para ser aceptados debemos consumir algo o transformarnos en otros, ¿será un espacio saludable?, ¿podrás mostrar tus fortalezas y debilidades a tus amigos?

Nombre y firma del tutor:

Fecha:



MÓDULO

**NORMATIVIDAD
Y APOYO AL ESTUDIANTE**



REGLAMENTO NIVEL MEDIO SUPERIOR

Factor	Facilitar la plena integración escolar y promover el uso de programas y servicios.
Actividad	Divulgar la normatividad relativa a la permanencia académica.
Objetivo	Brindar información sobre la normatividad relativa a la permanencia académica para evitar la deserción y reprobación escolar.
Áreas de vinculación	Orientación Educativa. Subdirección Académica. Control Escolar. Defensoría de Derechos Universitarios.
Competencias	1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
Atributos de la competencia	· Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.

ACTIVIDAD. REGLAMENTO NIVEL MEDIO SUPERIOR

En este apartado se presenta el Capítulo III del Reglamento del Nivel Medio Superior de la Universidad Autónoma del Estado de México, referente a la promoción en los estudios del bachillerato.

Ejercicio 1. Capítulo III

De la promoción en los estudios del bachillerato

Artículo 131. La promoción en los estudios de bachillerato en los estudios de Educación Media Superior, impartidos en los Planteles de la Escuela preparatoria de la UAEM, es el acto por medio del cual el alumno avanza en el Plan de Estudios que está cursando, o termina él mismo cumpliendo con los requisitos y condiciones de evaluación establecidos.

Artículo 132. Los alumnos serán promovidos al semestre inmediato superior cuando hayan aprobado todas las asignaturas del semestre anterior.

Artículo 133. Los alumnos que tengan pendientes de aprobar hasta dos asignaturas, con calificación expresada en escala numérica al término de un semestre, podrán cursar asignaturas del semestre inmediato superior, debiéndose observar la seriación respectiva.

Artículo 134. Los alumnos tendrán la calidad de regulares cuando hayan aprobado las asignaturas correspondientes a semestres precedentes.

Tendrán la calidad de irregulares quienes adeuden una o más de las asignaturas de semestres anteriores.

Artículo 135. Los alumnos que tengan más de dos asignaturas no aprobadas, con calificación expresada con escala numérica al término del primer semestre, no podrán reinscribirse al segundo semestre.

Artículo 136. Para poder reinscribirse al tercer semestre el alumno no podrá tener pendiente de aprobación más de cuatro asignaturas con calificación asentada en escala numérica, correspondiendo dos asignaturas del primer semestre y dos del segundo semestre, incluyendo las que no haya podido cursar por motivos de seriación.

Artículo 137. Si al concluir un semestre el alumno tiene asignaturas pendientes de aprobación, con calificación en escala numérica de semestres precedentes, podrá reinscribirse para cursarlas con alumnos de grado inferior.

Artículo 138. Los alumnos que hayan concluido el segundo año de los estudios de bachillerato de la Escuela Preparatoria, teniendo pendientes de aprobación alguna asignatura, con calificación expresada en escala numérica del primer año, no podrán reinscribirse al tercer año.

Describe la importancia de conocer tus derechos como estudiante:



Describe la importancia de conocer tus obligaciones como estudiante:

Explica las obligaciones que debes cumplir para ser promovido al siguiente semestre:

¿Cuáles son las materias que no se expresan en calificación numérica este semestre?:

¿Consideras que tienes problemas para poder inscribirte como alumno regular el próximo semestre?, en caso de ser afirmativa tu respuesta justificala:

Ejercicio 2. Capítulo IV

De la permanencia en los estudios de bachillerato universitario

Artículo 139. La permanencia en los estudios de los alumnos de Educación Media Superior impartidos en los Planteles de la Escuela Preparatoria de la UAEM es el acto de conservar la condición, categoría y calidad adquiridos en términos de las disposiciones aplicables de la Legislación Universitaria.

Artículo 140. El límite de tiempo para ser considerado alumno de Educación Media Superior de la UAEM no podrá exceder del doble del tiempo de la duración del plan de estudios, contados a partir de la primera inscripción a la Escuela Preparatoria. Para el cómputo del plazo al que se refiere este artículo, se considerará solo el tiempo efectivo en que se esté inscrito como alumno.

Artículo 141. Quien haya interrumpido sus estudios de Educación Media Superior, durante un plazo menor a tres años, tendrá la oportunidad de adquirir por una sola ocasión la condición de alumno, debiéndose reinscribir al semestre que le corresponde.

En el caso de que durante la interrupción de estudios se presente cambio de plan de estudios, el alumno deberá sujetarse a este último, no obstante, se le otorgará reconocimiento a las asignaturas ya cursadas y se le inscribirá al semestre que proceda dentro del nuevo plan.

En caso de una interrupción mayor de tres años consecutivos, los estudios realizados quedarán sin efecto, debiéndose inscribir de manera directa al primer semestre, previo pago de los derechos escolares correspondientes.

Artículo 143. Únicamente podrán cursarse hasta dos veces cada una de las asignaturas del plan de estudios de Educación Media Superior de la Escuela Preparatoria de la UAEM. Se dará de baja del plantel respectivo al alumno que no apruebe o acredite una asignatura al concluir las evaluaciones en la segunda oportunidad, perdiendo su condición de alumno de la Universidad.

Artículo 144. En todo caso, cuando un alumno cumpla diecinueve evaluaciones reprobadas al término del quinto semestre, sean ordinarios, extraordinarios o a título de suficiencia, causará baja en el Plantel correspondiente perdiendo su condición de alumno de la Universidad.

Artículo 145. El alumno que haya causado baja automática en términos de los artículos 143 y 144 de este Reglamento podrá reingresar por otra sola ocasión a los estudios de Educación Media Superior de la Universidad, previo el cumplimiento de todos los requisitos, trámites, acreditación de evaluaciones y demás medios académico-administrativos que se establezcan para ingresar a la UAEM, adquiriendo los derechos y las obligaciones como alumno de primera inscripción.

En el caso aquí previsto, la UAEM no reconocerá los estudios cursados y aprobados con anterioridad a la causa que dio lugar a la baja del Plantel y consecuente pérdida de su condición de alumno de la Universidad.

Responde las siguientes preguntas:

¿Cuántas evaluaciones puedes reprobado para no ser dado de baja hasta el quinto semestre? _____

¿Cuántas ocasiones puedes cursar cada materia del plan de estudios? _____

¿Cuántas evaluaciones reprobadas llevas hasta este momento? _____

Ahora escribe una conclusión sobre la permanencia en los estudios de bachillerato universitario

Nombre de tutor:

Fecha:

Firma:



Ejercicio 3. Capítulo V

Capítulo II. De la evaluación del trabajo académico de los alumnos

Artículo 159. La evaluación del trabajo académico de los alumnos de Educación Media Superior de la Escuela Preparatoria de la UAEM consiste en medir resultados y asignar un valor cualitativo o cuantitativo en escala estimativa o numérica, que permita apreciar o determinar su aprovechamiento respecto de las asignaturas que se encuentran cursando para su acreditación.

Artículo 160. La calificación mínima para aprobar una asignatura será de 6.0 puntos. Las calificaciones de cada evaluación se expresarán en el sistema decimal, en la escala de 0 a 10 puntos. Las calificaciones se anotarán en las actas de exámenes, en términos enteros y con una cifra decimal.

Artículo 161. Cuando un alumno no haya cumplido con alguno de los requisitos para tener derecho a presentar una evaluación departamental o parcial, se le anotará la calificación correspondiente a la escala recibida para ello.

Quando el alumno no cumpla con alguno de los requisitos no podrá tener derecho a presentar una evaluación extraordinaria o a título de suficiencia, se le anotará "SD" que significa "Sin derecho".

En caso de que el alumno no se presente a una evaluación extraordinaria o a título de suficiencia se le anotará "NP" que significa "No presentó".

En ambos casos no contará para efectos del número de evaluaciones reprobadas que causen la baja del alumno en la Escuela Preparatoria de la UAEM.

Artículo 162. Las evaluaciones se efectuarán en los periodos señalados en el calendario escolar aprobado por el Consejo General Académico de la Escuela Preparatoria, el cual deberá ser dado a conocer a los alumnos al inicio de cada semestre.

Artículo 163. Las evaluaciones se realizarán en las instalaciones de cada Plantel dentro de los horarios asignados y aprobados por el Consejo General Académico de la Escuela Preparatoria.

Artículo 166. En la realización de las evaluaciones, el alumno deberá identificarse con su credencial escolar o con otro documento oficial.

Artículo 168. Los profesores deberán revisar, conjuntamente con los alumnos, las evaluaciones realizadas durante el curso, dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de la aplicación de acuerdo al calendario escolar, antes de que se publiquen las calificaciones correspondientes.

En caso de inconformidad el alumno tiene derecho a solicitar una segunda revisión en los siguientes términos:

I. Presentará su solicitud por escrito ante el Director del Plantel en un plazo que no exceda de tres días hábiles siguientes a la publicación de la calificación.

II. El Director del Plantel designará una Comisión Revisora, integrada por dos profesores de la asignatura respectiva, quienes en un término de tres días hábiles contados a partir del día siguiente en que sean

designados, efectuará la revisión y emitirán un dictamen firmado, con los elementos suficientes que justifiquen y validen el criterio. Cuando se trate de revisión de evaluación extraordinaria o a título de suficiencia, la Comisión Revisora nombrada deberá realizar y rendir su dictamen el día hábil siguiente de su designación.

El dictamen de resolución de la Comisión Revisora será inapelable.

Solo se podrá solicitar un máximo de cinco revisiones durante los estudios de bachillerato de la Escuela Preparatoria. Las resoluciones favorables al alumno no contarán para dichos efectos.

Artículo 169. Las calificaciones de cada evaluación serán asentadas en el acta correspondiente. En caso de error en la notación de alguna se procederá de la siguiente manera.

I. El profesor deberá comunicar al Director del Plantel la existencia, debidamente justificada, del error dentro de tres días hábiles siguientes a la publicación de dicha calificación.

II. Si el error es de tipo administrativo, el Departamento de Control Escolar procederá inmediatamente a la rectificación.

III. Los casos de error o fuerza mayor que impliquen la modificación del SD o NP serán de conocimiento de la Secretaría de Docencia, para que, en coordinación con las instancias correspondientes, se determine su procedencia e inmediata resolución.

Artículo 171. Los resultados de trabajo académico de los alumnos de la Escuela Preparatoria de la UAEM se determinarán a través de las siguientes evaluaciones:

I. Evaluación ordinaria

II. Evaluación extraordinaria

III. Evaluación a título de suficiencia

De la evaluación ordinaria

Artículo 172. La evaluación ordinaria de una asignatura se realizará mediante cuatro evaluaciones departamentales. Las evaluaciones parciales tendrán por objeto estimar el nivel de cumplimiento alcanzado por el alumno en los objetivos fijados en el programa de asignatura. La primera y tercera evaluación se denominarán internas y serán aplicadas dentro del horario normal de clases por el profesor de la asignatura, con base en los criterios establecidos en el programa de estudios de la misma asignatura. La segunda y cuarta evaluaciones se denominarán departamentales, serán acumulativas y se realizarán conforme al calendario que al efecto expida y publique la Dirección de Estudios de Nivel Medio Superior de la Universidad.

Artículo 174. Para tener derecho a presentar la primera evaluación departamental, el alumno deberá tener un mínimo de 80% de asistencias a clases efectivas, porcentaje que se definirá con base en el calendario del ciclo escolar correspondiente.

Artículo 175. Para tener derecho a presentar la segunda evaluación departamental, el alumno deberá tener un mínimo de 80% de asistencias a clases efectivas, porcentaje que se definirá con base en el calendario del ciclo escolar respectivo

Artículo 176. Para tener derecho a calificación aprobatoria en la evaluación ordinaria se requiere:

I. Estar inscrito en el Plantel respectivo.



- II. Tener un mínimo de asistencia del 80% de clases impartidas durante el curso, porcentaje que deberá definirse con base en el calendario del ciclo escolar.
- III. Haber obtenido un promedio mínimo de 6.0 puntos en las evaluaciones parciales.

De la evaluación extraordinaria

Artículo 177. Para tener derecho a presentar evaluación extraordinaria se requiere:

- I. Estar inscrito en el Plantel respectivo.
- II. Tener un mínimo de asistencia del 70% de clases impartidas durante el curso, porcentaje que deberá definirse con base en el calendario del ciclo escolar.
- III. Haber obtenido una calificación menor a 6.0 puntos en la evaluación ordinaria o no haber presentado esta.
- IV. Pagar los derechos correspondientes, previamente a la evaluación.

Artículo 178. En cada semestre escolar los alumnos tendrán derecho a presentar evaluación extraordinaria y a título de suficiencia, siempre que hayan aprobado en evaluación ordinaria al menos cinco asignaturas.

Artículo 179. Los alumnos deberán aprobar por lo menos dos evaluaciones extraordinarias para tener derecho a presentar las restantes evaluaciones a título de suficiencia.

De la evaluación a título de suficiencia

Artículo 180. Para tener derecho a presentar evaluación a título de suficiencia se requiere:

- I. Estar inscrito en el Plantel respectivo.
- II. Tener un mínimo de asistencia del 60% de clases impartidas durante el curso, porcentaje que deberá definirse con base en el calendario del ciclo escolar.
- III. Haber reprobado la evaluación extraordinaria, haber quedado sin derecho a la misma o no haber presentado.
- IV. Pagar los derechos correspondientes, previamente a la evaluación

Artículo 181. En cada semestre escolar los alumnos podrán presentar hasta dos asignaturas en evaluación a título de suficiencia.

Artículo 182. Podrá concederse al finalizar el sexto semestre de las asignaturas del plan de estudios cursadas en primera oportunidad, una segunda evaluación a título de suficiencia, al alumno que reúna un mínimo de dos asignaturas del tercer año, siempre y cuando no sean seriadas.

En caso de que el alumno no apruebe las asignaturas a que se refiere el párrafo anterior en la segunda evaluación a título de suficiencia podrá cursarlas en el siguiente ciclo escolar.

Escribe tres ejemplos de situaciones que se les pueden presentar a alumnos de

bachillerato. En la primera columna escribe evaluación parcial, extraordinaria o a título de suficiencia, en la segunda describe el ejemplo y en la tercera escribe el artículo en el que se basa y justifica por qué.

Evaluación	Ejemplo	Justificación
Nombre y firma del tutor:		
Fecha:		



Redacta alguna o algunas experiencias que hayas vivido u observado respecto a los artículos del reglamento.

Nombre y firma del tutor:

Fecha:

Ejercicio 4. Capítulo VII De la responsabilidad universitaria

Artículo 42. Faltas a la responsabilidad universitaria, son las acciones u omisiones que contravengan la normatividad, produzcan menoscabo a la tradición y prestigio de la Universidad o causen daño o perjuicio a esta o a sus integrantes.

Artículo 43. Son causales graves de faltas a la responsabilidad universitaria: suspender ilegalmente, en forma pacífica o violenta, en todo o en parte, las actividades de la Universidad, de un Organismo Académico, Centro Universitario, Dependencia Académica o Plantel de la Escuela Preparatoria, o apoderarse, retener, disponer, aprovecharse, destruir o alterar, en forma pacífica o violenta, en todo o en parte, los bienes o instalaciones del patrimonio de la Institución.

Artículo 44. Son causales de faltas a la responsabilidad universitaria para los alumnos, las siguientes:

- I. Incumplir las responsabilidades y obligaciones establecidas en la legislación universitaria.
- II. Dañar física, moral o patrimonialmente a cualquier integrante de la comunidad universitaria.
- III. Dañar el patrimonio universitario.
- IV. Suplantar, ser suplantado o realizar actos fraudulentos en las evaluaciones académicas.
- V. Falsificar o utilizar documentos apócrifos para cualquier fin, en su relación con la Universidad.
- VI. Consumir bebidas alcohólicas, narcóticos, drogas, enervantes o estupefacientes en las instalaciones de la Universidad o acudir a ellas bajo sus efectos.
- VII. Portar armas de cualquier tipo en las instalaciones de la Universidad. Se exceptúan aquellas que resulten inherentes a las labores, actividades o prácticas académicas.
- VIII. Realizar actos que suspendan las labores académicas sin causa justificada.
- IX. Inducir a terceras personas para dañar, de cualquier forma, a la Universidad o a sus integrantes.
- X. Las demás que establezca la legislación universitaria.

Artículo 45. Son causales de faltas a la responsabilidad universitaria para el personal académico las siguientes:

- I. Incumplir las responsabilidades y obligaciones establecidas en la legislación universitaria de naturaleza distinta a la laboral.
- II. Dañar física, moral o patrimonialmente a cualquier integrante de la comunidad universitaria.
- III. Denostar o menospreciar de palabra u obra el prestigio de la Institución.
- IV. Abstenerse de participar, intervenir o desempeñar algún cargo o comisión de gobierno o académico sin causa justificada.
- V. Inducir a terceras personas para dañar, de cualquier forma, a la Universidad o a sus integrantes.
- VI. Usar como propios o reproducir por cualquier medio, total o parcialmente, documentos, información, materiales, instrumentos y otros que sean recibidos de los alumnos, sin autorización y reconocimiento de estos.
- VII. Dañar el patrimonio universitario.
- VIII. Realizar actos que suspendan las labores académicas con fines distintos a los previstos para las mismas.
- IX. Utilizar los recursos humanos, financieros o materiales que tenga a su cargo, en beneficio o aprovechamiento personal o de terceros.
- X. Abstenerse de informar a la Autoridad Universitaria cuando tenga impedimento legal para participar en algún órgano colegiado interno.
- XI. Incurrir en desviación o abuso de autoridad, o cometer agravios en perjuicio de terceros.
- XII. Falsificar o utilizar documentos apócrifos para cualquier fin, en su relación con la Universidad.
- XIII. Las demás que establezca la legislación universitaria.

Artículo 46. Los órganos de autoridad de la Universidad, previa garantía de audiencia, podrán imponer a los alumnos las siguientes sanciones:



- I. Amonestación.
- II. Nota de demérito.
- III. Suspensión hasta por dos ciclos escolares.
- IV. Expulsión definitiva de la Universidad.

V. Suspensión o cancelación de derechos escolares, en el caso de que haya terminado sus estudios y aún no obtenga el certificado, título, diploma o grado correspondiente.

La amonestación y la nota de demérito podrán ser impuestas por el Director, informando de su decisión al Consejo de Gobierno.

La suspensión hasta por seis meses será impuesta por el Consejo de Gobierno, la que rebase este término y hasta por dos ciclos escolares, y las sanciones previstas en las fracciones IV y V solo podrán ser impuestas por el Consejo Universitario, previa solicitud del Consejo de Gobierno imponer al personal académico las siguientes sanciones:

- I. Extrañamiento escrito.
- II. Suspensión hasta por tres meses.
- III. Suspensión hasta por seis meses.
- IV. Sanción económica para resarcir el daño causado.
- V. Inhabilitación hasta por cuatro años.

El extrañamiento escrito y la suspensión hasta por tres meses serán impuestas por el Director, previo acuerdo del Consejo de Gobierno correspondiente.

La suspensión hasta por seis meses, la sanción económica y la inhabilitación solo podrán ser impuestas por el Rector, a solicitud del Consejo de Gobierno correspondiente o por el Consejo Asesor en el caso de la Administración Central, independientemente de lo conducente en el ámbito del orden común o federal.

Escribe cinco ejemplos de causas de responsabilidad universitaria

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

APOYO AL ESTUDIANTE

Factor	Facilitar la plena integración escolar y promover el uso de programas y servicios.
Actividad	Brindar información sobre procesos y trámites de las dependencias de apoyo al estudiante.
Objetivo	Brindar información sobre procesos y trámites de las dependencias de apoyo al estudiante.
Áreas de vinculación	Extensión y Vinculación. Becas. Orientación Educativa. DAAEE (Dirección de Apoyo Académico a Estudiantes y Egresados).
Competencias	1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
Atributos de la competencia	Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentables y en el marco de un proyecto de vida. Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.



ACTIVIDAD APOYO AL ESTUDIANTE

La Universidad Autónoma del Estado de México cuenta con diversos recursos de apoyo a sus estudiantes; se dividen en cinco ámbitos: académicos, administrativos, salud, psicológicos y económicos. También cuenta con becas federales y estatales a las que pueden acceder los alumnos. La finalidad es disminuir la deserción escolar y brindar una educación integral.

Ejercicio 1. Becas institucionales

La UAEM cuenta con una becas, apoyos y estímulos que se encuentran a disposición de alumnos, Para el nivel Medio superior contamos con las siguientes:

- Estímulo al talento artístico
- Estímulo para estudiantes deportista.
- Apoyo exención de pago
- Beca formación universitaria
- Estímulo protección universitaria y al medio ambiente
- Estímulo científico y cultural.
- Estímulo académico Maximiliano Ruiz Castañeda
- Mentores Académicos

Para acceder a estas becas, estímulos o apoyos, en algunos casos no importa que cuentes con beca Benito Juárez, sin embargo debes cumplir con algunos requisitos:

- Contar con promedio mínimo de 8.0 en el semestre anterior; si eres alumno de nuevo ingreso requieres un promedio mínimo de 8.0 de tu secundaria.
- Ser alumno regular.
- Requisitos particulares dependiendo de la beca que selecciones y que se encuentran especificados en las convocatorias que puedes consultar en la página <https://sibecas.uaemex.mx/>

Recuerda que el periodo de inscripción de becas institucionales son las primeras semanas del semestre, así que acude a la jefatura de Extensión y Vinculación de tu plantel.

Nos gustaría que cada semestre puedas acceder a alguna de las becas institucionales

que se tienen, por lo que te pedimos que realices los siguientes pasos:

1. Revisa las convocatorias de becas al inicio de cada semestre.
2. Selecciona la beca a la que te gustaría acceder.
3. Revisa que cumplas con todos los requisitos.
4. Entrega los papeles en tiempo y forma.
5. Mantente al pendiente de los resultados y a la entrega de cheques.

Con base en la beca que requieras llena el siguiente cuadro:

Beca institucional a la que quieres acceder		
Requisitos de la convocatoria		
¿Cumples con los requisitos?	Sí	No
¿Cumpliste con el plan de acción que te propusiste el semestre anterior?	Sí	No
Describe a qué te comprometes este semestre para mejorar tu rendimiento académico y acceder a una beca institucional o mantener a la que accediste este semestre.		
Nombre y firma del tutor:		



Describe si existe alguna beca que no solicite promedio para acceder a ella, ¿cómo se llama?, ¿qué dependencia la ofrece?, ¿por cuánto tiempo se otorga?, ¿cuál es el mecanismo para obtenerla?, ¿la solicitarás?

Ejercicio 2. Becas estatales y federales

Si no cuentas con el promedio necesario para acceder a una beca institucional, existen otro tipo de becas para alumnos regulares que te pueden servir, nos referimos a las becas estatales y federales. Las puedes consultar en www.becasmediasuperior.sep.gob.mx; en esta página podrás encontrar las convocatorias para las diferentes becas que se ofertan, las cuales son:

- Estudiantes sobresalientes y personal académico:
 - o Beca de Excelencia
 - o Beca de Movilidad Internacional
 - o Beca de Movilidad Nacional
- Posgrado:
 - o Beca para Estudios de Especialidad, Maestría y Doctorado
 - o Beca para Investigación en Posgrado
- Personal académico:
 - o Beca para la Profesionalización Docente
- Especiales:
 - o Beca para la Atención de Contingencias o Planes a Nivel Nacional o Regional
- Becas para integrantes de grupos en contexto de vulnerabilidad:
 - o Discapacidad Escolarizada
 - o Discapacidad no Escolarizada
 - o POETA
- Beca de Apoyo para el Transporte
- Beca de Reinserción
- Beca para Continuación de Estudios
- Beca para Prácticas
- Beca de Excelencia y Talento
- Beca para Hijos de Policías Federales
- Beca de Manutención Contra el Abandono Escolar
- Beca de Capacitación
- Beca para el Desarrollo de Competencias Emprendedoras
- Beca Salario "Formación Dual"

Ejercicio 3.

En caso de no cumplir con los requisitos de las becas institucionales, y ya que conoces las becas estatales y federales, contesta las siguientes preguntas:

Beca institucional a la que quieres acceder	
---	--

Requisitos de la convocatoria

¿Cumples con los requisitos?	Sí	No
------------------------------	----	----

¿Cumpliste con el plan de acción que te propusiste el semestre anterior?	Sí	No
--	----	----

Describe a qué te comprometes este semestre para mejorar tu rendimiento académico y acceder a un beca institucional o mantener a la que accediste este semestre.
--

Nombre y firma del tutor:	
---------------------------	--



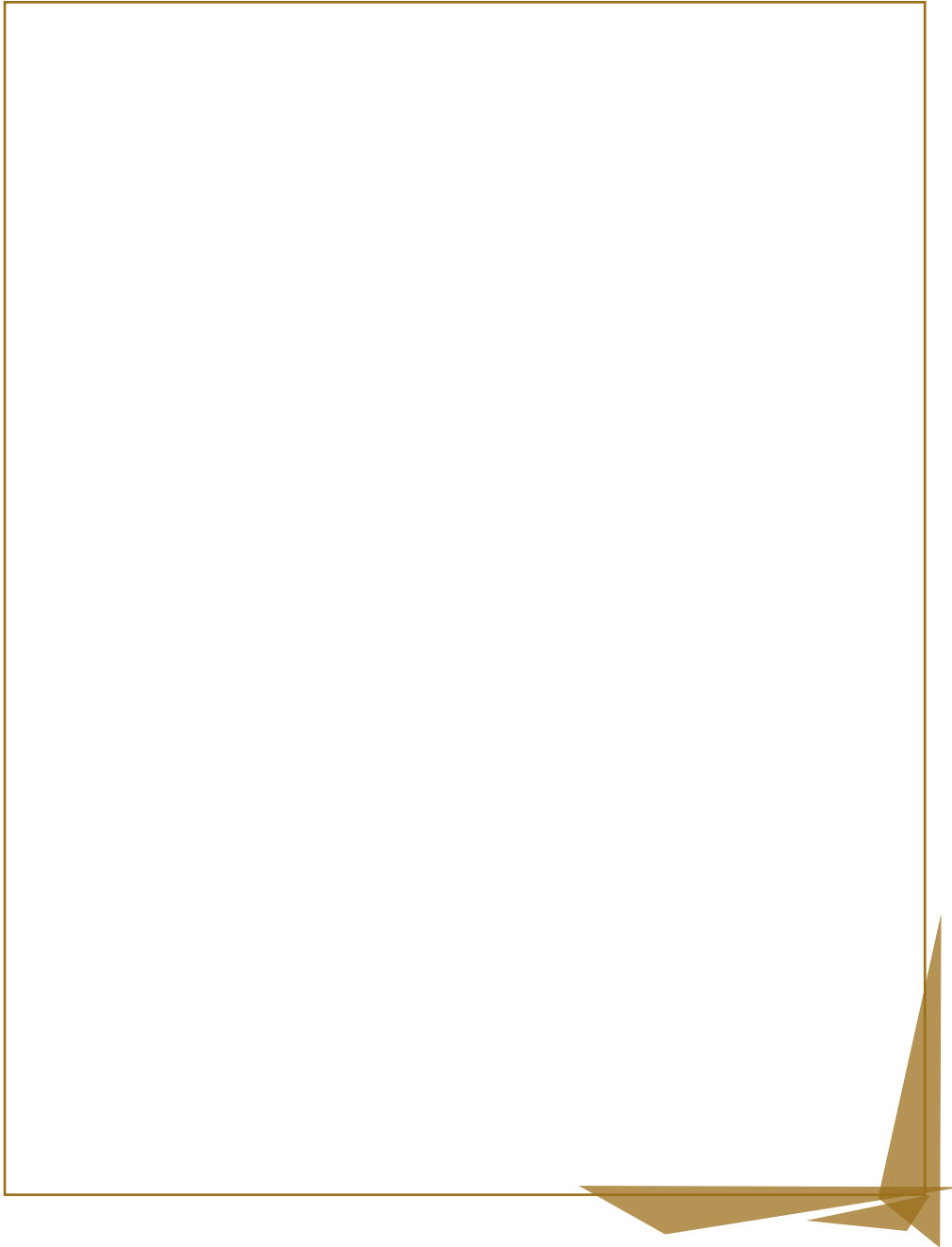
Ejercicio 4. Servicios universitarios

La Universidad Autónoma del Estado de México, brinda diversos servicios de apoyo a los estudiantes, que van desde actividades culturales, deportivas, de salud, legales, que permiten una educación integral y no solo dentro de tu plantel.

A continuación te presentamos un cuadro con los nombres de diferentes espacios que puede consultar en internet en la página de cada uno de ellos o a través de la página de la universidad.es importante como universitario que búsquese la información y para que puedas hacer uso de los servicios.

Secretaría de Extensión y Vinculación	Dirección de Apoyo Académico de Estudiantes y Egresados (DAAEE)	Infraestructura Académica
Dirección de Educación Continua y a Distancia	Dirección de Control Escolar	Centro Cultural Universitario "Casa de las Diligencias"
Centro Internacional de Lengua y Cultura	Centro de Enseñanza de Lenguas (CELe)	Dirección de Aprendizaje de Lenguas
Desarrollo Empresarial	Dirección de Identidad Universitaria	Dirección de Cooperación Internacional
Vinculación Universitaria	Fundación UAEMéx, A.C.	Centro Juvenil Universitario
Catálogo de Consultas	Centro de Atención al Universitario	Oficinas del Abogado General
Afiliación al IMSS	Seguros Universitarios	PrevenIMSS-UAEM
Salud Física	Salud Psicológica y Emocional	CICMED
Centro de Estudios y Servicios Psicológicos Integrales (CESPI)	Centro de Investigación en Estudios Avanzados de Género y Equidad	Familias Humanistas, Hij@s que transforman
Orientación Especializada	Catálogo de Descuentos a Universitarios	

Mapa de servicios universitarios





Hasta este momento ¿qué servicios has utilizado? Describe las situaciones por las que has recurrido a ellos.

Servicio consultado	Descripción
Consultorio Médico	
Orientación Educativa	
Difusión Cultural	
Subdirección Académica	
Subdirección Administrativa	
Sala de Cómputo	
Videoteca	
Coordinación de Tutoría	
Biblioteca	
Mentores Académicos	
Asesores Disciplinarios	
Coordinadores de Grado	
Control Escolar	
Dirección	

REFERENCIAS

ANUIES (2000). **Programas Institucionales de Tutorías. Una propuesta de la ANUIES para su organización y funcionamiento en las Instituciones de Educación Superior**, 2ª ed. México. Recuperado de <http://www.anui.es.mx/>

Cano García, Elena; Anna Rubio Carbó y Núria Serrat Antolí (2010). **Organizarse mejor, Habilidades, estrategias, técnicas y hábitos de estudio**. Barcelona: Editorial GRAÓ. Recuperado de <https://bit.ly/2WAlaGw>

Diario Oficial de la Federación (2008). Acuerdo Secretarial No. 442 por el que se establece el Sistema Nacional de Bachillerato en un marco de diversidad. México: SEP.

E. Marchena, F. Hervías, C. Galo y C. Rapp (2017). **Organiza tu tiempo de forma eficaz**. España: Universidad de Cádiz.

Gobierno de la República (2007). Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012, México: SEP.

González, V.; Gómez, G. y Velazco, S., (2012). **El papel del tutor dentro de la RIEMS**. Memoria 2º, Foro de Tutoría Académica, UAEM, Toluca.

Honey-Alonso. Estilos de aprendizaje. Recuperado de <https://bit.ly/2dEVbag>

Krichesky, M. (Coord) Molinari, A.; Weisberg, V. y Cappellacci, I. (2008). **Proyectos de orientación y tutoría. Enfoques y propuestas para el cambio en la escuela**. Buenos Aires: Paidós.

Navarro, R. F.; Berumen, B. F. (2010). Blog Estilos de aprendizaje. Recuperado de <https://bit.ly/2XKxs0q>

Puerto, O.C.; López, R.C.; Usera, C. M., López A. C.; Parraga, R. I.; Ballester, B. J. Durán I. J.; Torres, C. M. (s. a.). **Prevención del consumo de Tabaco y Alcohol en el Tercer Ciclo de Educación Primaria**. Consejería de Sanidad y Consumo. Recuperado de <https://bit.ly/2HLQdgk>

Rodríguez Espinar, S. (coord.), Álvarez González, M., Dorio Alcaraz I., Figuera Mazo P., Fita Lladó E., Forner Martínez Á. y Torrado Fonseca M. (2012). **Manual de tutoría Universitaria: Recursos para la acción**. Barcelona: Octaedro- ICE.

Anexos

DIAGNÓSTICO DE HÁBITOS DE ESTUDIO

El siguiente cuestionario es una guía para detectar cómo son tus hábitos de estudio, por lo que es importante ser honesto con tus respuestas. Marca la casilla que corresponda a tu caso y al final contabiliza los puntos en cada apartado y elabora la gráfica final.

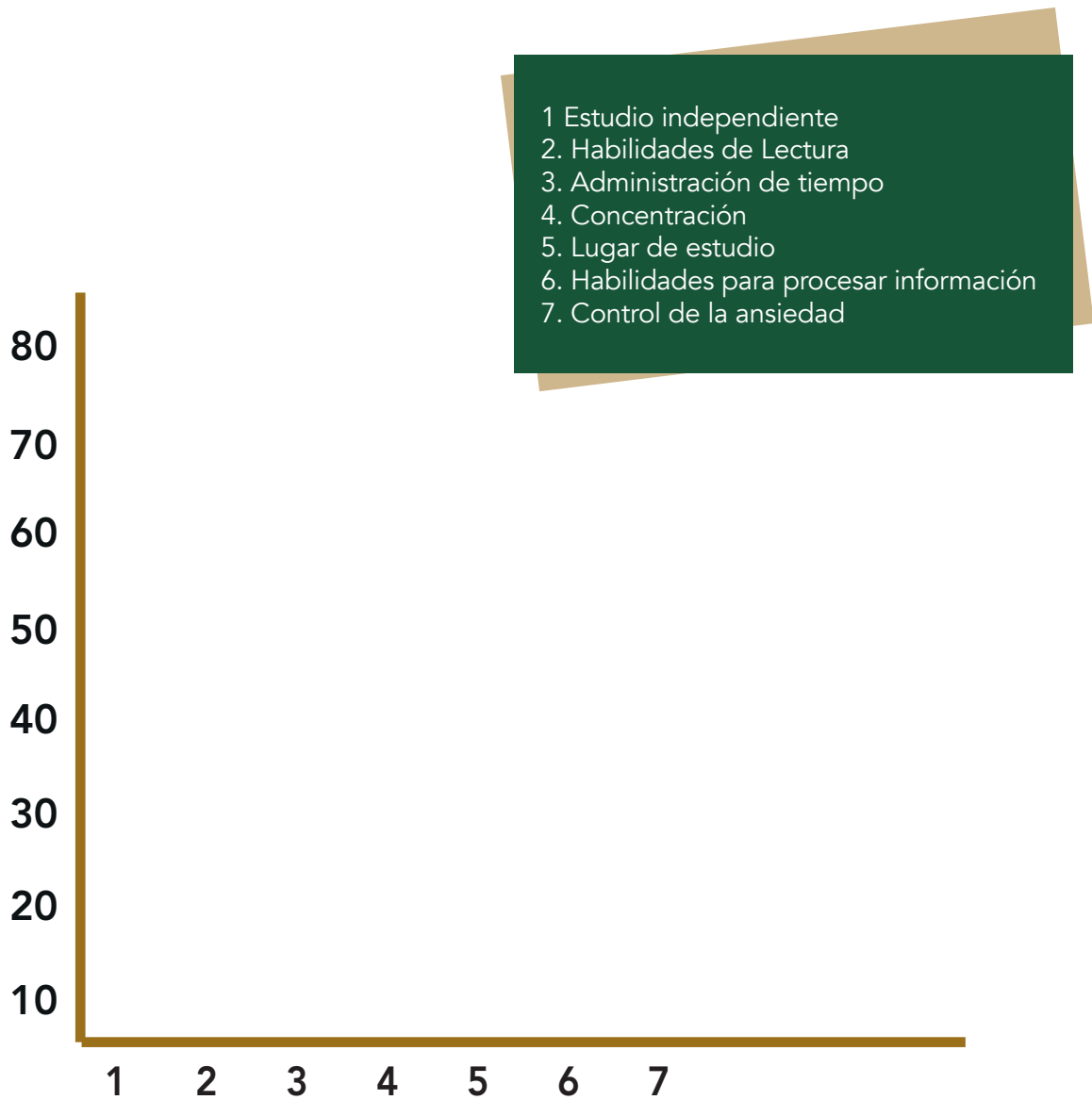
Aspecto	Nunca 0	Pocas veces 2	Algunas veces 4	Muchas veces 6	Siempre 8
Puedo organizar mi estudio					
Se me facilita estudiar de manera independiente.					
Relaciono fácilmente las asignaturas.					
Sé lo que debo estudiar para cada asignatura.					
Tengo los materiales de estudio necesarios.					
Soy ordenado en mis espacios y materiales de estudio.					
Siempre termino mis tareas en el tiempo planeado.					
Puedo concentrarme sin dificultad en la tarea que hago.					
Me gusta realizar una evaluación para saber lo que aprendí.					
Si tengo dudas pregunto a las personas adecuadas.					
Habilidades de lectura					
Defino o identifico claramente los objetivos de la lectura.					
Trato de comprender el sentido de la lectura.					
Recuerdo muy bien lo que leí.					
Anoto comentarios acerca de las lecturas que realizo.					
Tomo notas o elaboro algún organizador gráfico, como mapas mentales, cuadros sinópticos, etc., acerca de la lectura.					

Investigo las palabras que desconozco.					
Relaciono las ideas que leo con las que yo conozco.					
Formulo preguntas guía para organizar la lectura.					
Cuando no entiendo un texto, lo leo varias veces.					
Tengo un buen método de lectura.					
Administración de tiempo					
Organizo mis compromisos con anticipación.					
Programo tiempos para la realización de mis actividades.					
Realizo mis actividades en el tiempo previsto.					
Anticipo materiales que ocupare en la realización de algún trabajo.					
El tiempo me alcanza perfectamente para realizar todas mis actividades.					
Organizo mis tareas por grado de complejidad.					
Entrego puntualmente mis tareas escolares.					
Establezco metas realistas y las cumplo.					
Atiendo imprevistos sin desviar mis metas.					
Tengo un buen método de lectura.					
Concentración					
Recuerdo sin problemas lo que estudio.					
Puedo centrar mi atención en las lecturas.					
Logro concentrarme a pesar de los ruidos externos a mi lugar de estudio.					
Puedo concentrarme en mis estudios a pesar de que tenga problemas o preocupaciones.					
Puedo concentrarme a pesar de que me están distrayendo.					

Busco asegurarme que entendí lo que solicitan mis profesores en las tareas escolares.					
Considero que aprendo de forma efectiva.					
Mi estado físico y nutrición al son buenos para el estudio.					
Cuando tengo mucho trabajo, tomo pequeños descansos.					
Puedo poner atención en la mayoría de las clases.					
Lugar de estudio					
El lugar donde estudio es tranquilo.					
El lugar donde estudio está ventilado.					
El lugar donde estudio está iluminado.					
Tengo un espacio para estudiar sin distracciones.					
Cuento con el apoyo de mi familia para mantener un ambiente tranquilo.					
Evito atender otros estímulos mientras estudio (Tv, videojuegos, etc.)					
Me mantengo bien hidratado.					
Alterno los materiales de estudio de cada materia.					
La mesa que utilizo es amplia.					
Me gusta tener alguna planta en el lugar de estudio.					
Habilidades para procesar información					
Busco ordenar la información que estudié en organizadores gráficos (cuadros sinópticos, mapas mentales, mapas conceptuales)					
Señalo las ideas que no comprendo.					
Realizo resúmenes de los temas estudiados.					
Expongo todas mis dudas al profesor.					

Busco mantener un orden en mis notas.					
Explico lo que leí de manera verbal o por escrito.					
Realizo ejercicios hasta comprender el procedimiento de lo que estudio.					
Realizo análisis de la información					
Busco mejorar mis métodos y técnicas de estudio.					
En caso de necesitar busco asesoría de otras personas.					
Control de la ansiedad					
Cuando estudio normalmente estoy alegre y de buen humor.					
Me siento tranquilo aunque no comprenda bien los temas de clase					
Mi estómago funciona perfectamente aún en situaciones de estrés					
Mantengo la calma ante las dificultades.					
Generalmente tengo pensamientos positivos.					
He notado que aumento mi atención, concentración y memoria.					
Controlo perfectamente mis métodos de estudio.					
Me siento tranquilo aunque se me dificulta comprender lo que estudio.					
Me puedo controlar bien cuando tengo que exponer frente al grupo.					
Puedo hacer exámenes sin mayor problema.					

Gráfica de resultados



Fuente: Velasco, M. G., Durán, M. M. y Arellano, G. R. (2010). **Orientación y Tutoría.** Bachillerato. México: Kyron.

DIRECTORIO

Doctor en Ciencias e Ingeniería Ambientales
Carlos Eduardo Barrera Díaz

Rector

Doctor en Ciencias Computacionales
José Raymundo Marcial Romero

Secretario de Docencia

Doctora en Ciencias Sociales
Patricia Zarza Delgado

Secretaria de Investigación y Estudios Avanzados

Doctor en Ciencias de la Educación
Marco Aurelio Cienfuegos Terrón

Secretario de Rectoría

Doctora en Humanidades
María de las Mercedes Portilla Lujá

Secretaria de Difusión Cultural

Doctor en Ciencias del Agua
Francisco Zepeda Mondragón

Secretario de Extensión y Vinculación

Doctor en Educación
Octavio Crisóforo Bernal Ramos

Secretario de Finanzas

Doctora en Ciencias Económico Administrativas
Eréndira Fierro Moreno

Secretaria de Administración

Doctora en Ciencias Administrativas
María Esther Aurora Contreras Lara Vega

Secretaria de Planeación y Desarrollo Institucional

Doctora en Derecho
Luz María Consuelo Jaimes Legorreta

Abogada General

Doctor en Ciencias Sociales
Luis Raúl Ortiz Ramírez

Secretario Técnico de la Rectoría

Licenciada en Comunicación
Ginarely Valencia Alcántara

Directora General de Comunicación Universitaria

Doctor en Ciencias Sociales
Luis Raúl Ortiz Ramírez

**Director de Centros Universitarios y Unidades Académicas Profesionales
Región A y Encargado del Despacho Región B**

Doctora en Investigación Educativa
Eva Lilia García Escobar

Directora de Estudios de Nivel Medio Superior

PLANTELES DEPENDIENTES DE LA ESCUELA PREPARATORIA

Doctor en Tecnología e Innovación de la Educación

Arturo Mejía Zamora

Plantel "Lic. Adolfo López Mateos"

Maestro en Ciencias de la Educación

Erick Vieyra Méndez

Plantel "Nezahualcóyotl"

Maestro en Administración Pública y Gobierno

Raúl Juárez Toledo

Plantel "Cuauhtémoc"

Doctora en Ciencias de la Educación

María del Rocío García de León Pastrana

Plantel "Ignacio Ramírez Calzada"

Doctor en Ciencias de la Educación

Alejandro Morales Velázquez

Plantel "Dr. Ángel Ma. Garibay Kintana"

Maestro en Educación con Orientación en Innovación y Tecnología Educativa

Sergio Luis Roldán Vásquez

Plantel "Texcoco"

Maestro en Docencia

Erick Rodolfo Sánchez Cortés

Plantel "Sor Juana Inés de la Cruz"

Química Farmacéutica Bióloga

Janette Jaimes García

Encargada del Despacho de la Dirección del Plantel "Dr. Pablo González Casanova"

Doctora en Educación

María del Rosario Sotelo Hurtado

Encargada del Despacho de la Dirección del Plantel "Isidro Fabela Alfaro"

Licenciada en Comunicación

Ana Vianey Suárez Castro

Encargada del Despacho de la Dirección del Plantel "Mtro. José Ignacio Pichardo Pagaza"